

Jaarverslag 2009

Exameninstelling Inburgeringsexamen

ROC Mondriaan Educatie

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>DEEL A</b> .....	<b>3</b>
1. AFGENOMEN EXAMENS .....	3
2. AFNAME VAN HET EXAMEN .....	3
3. VOORWAARDEN VOOR TOELATING .....	4
4. DESKUNDIGHEID EXAMINATOREN .....	5
5. VASTSTELLEN UITSLAG VAN DE EXAMENS .....	5
6. FUNCTIONEREN EXAMENCOMMISSIE .....	5
7. FUNCTIONEREN VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP .....	6
8. KWALITEITSZORG .....	6
9. INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER.....	6
10. VERBETERACTIES .....	6
<b>DEEL B</b> .....	<b>7</b>
1. CIJFERS .....	7
2. TOELICHTING .....	10
<b>BIJLAGE 1</b> .....	<b>11</b>

## Inleiding

Sinds augustus 2007 is ROC Mondriaan Den Haag exameninstelling voor het praktijkdeel van het inburgeringsexamen. De bevoegdheid geldt voor de locatie Zuidlarenstraat 10, 2545 VX Den Haag.

De exameninstelling valt onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager van de Serviceafdeling VIAT (Voorlichting, Intake, Advies en Toetsing/examinering, onderdeel van het domein Educatie. De exameninstelling is in november 2007 gestart met het afnemen van examens: portfoliobeoordeling en assessments.

Dit jaarverslag beslaat de periode 1 januari 2009 tot 31 december 2009 en bestaat uit een kwalitatief (A) en een kwantitatief (B) deel.

februari 2010.

Paulien van Yperen,  
Onderwijsmanager VIAT  
Voorzitter Examencommissie  
Mondriaan Educatie

# Deel A

## 1. Afgenomen examens

In 2009 zijn er in totaal 1166 examens afgenomen, een toename van 107% ten opzichte van 2008. De examens werden voornamelijk afgenomen bij interne kandidaten, dat wil zeggen cursisten die bij Mondriaan Educatie hun inburgeringsprogramma volgen (ruim 90%). Externe kandidaten meldden zichzelf aan of werden aangemeld door een organisatie waarmee een contract was afgesloten. In 2009 hebben nog enkele kandidaten, afkomstig van VIOZ (Vluchtelingenwerk) in Dordrecht bij Mondriaan examen gedaan.

## 2. Afname van het examen

### 2.1 Voorwaarden met betrekking tot de examinatoren

De examens zijn conform de voorschriften afgenomen door 2 gecertificeerde examinatoren, die tijdens het examen de rol van toetsleider, dan wel assessor op zich namen. De examinatoren hadden de mogelijkheid om per assessment hun rol te bepalen. Hun namen zijn per assessment vastgelegd, zodat bij de verwerking van de resultaten de juiste gegevens in het Aanmeldsysteem Praktijkdeel Inburgeringsexamen (API) werden ingevoerd. De afname van examens vond plaats conform de "Handleiding Panelgesprek" en de "Handleiding Assessments".

### 2.2 Voorwaarden met betrekking tot de ruimte

De examens zijn afgenomen op de locatie Zuidlarenstraat, in twee ruime leslokalen met voldoende gelegenheid om de verschillende situaties ten behoeve van de assessments in te richten. Bij de inrichting van de examenruimte wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen, op basis van een door de administratie voor ieder examen samengestelde materialenlijst. Op de dag van het examen richten de examinatoren de praktijkruimte in met de attributen, die het de kandidaat mogelijk maken, zich gemakkelijker in zijn/haar rol in te leven. Tijdens een examen wordt er op toegezien dat op de examenlocatie in de omgeving van het examenlokaal het in voldoende mate rustig is om het examen af te leggen.

### 2.3 Overige condities

#### Portfolio

Kandidaten kregen bij de inlevering van een portfolio altijd een ontvangstbewijs.

Kandidaten werd geadviseerd om, bij het per post verzenden van een portfolio, dit aangetekend te doen.

#### Assessments of panelgesprek

Na aanmelding voor het praktijkexamen werd een schriftelijke uitnodiging gestuurd met daarin de aanvangstijd van het examen en de vermoedelijke eindtijd. Tevens werd in deze uitnodiging gevraagd om minimaal 15 minuten voor aanvang zich bij de receptie te melden en te legitimeren. Naast de schriftelijke uitnodiging ontving een kandidaat van tevoren per e-mail of telefonisch de melding wanneer het examen zal plaatsvinden. Bij een examen van 6 assessments werd na 3 assessments een pauze van 10 minuten ingelast. De examens werden vastgelegd op een digitale voicerecorder.

Bij ieder examen werd, volgens de procedure, een protocol ingevuld. Er hebben zich in 2009 geen onregelmatigheden voor, tijdens of na het examen voorgedaan. Alle examens zijn onder de juiste condities afgenomen.

Er bestond geen lange wachttijd tussen aanmelding en examinering. Portfolio's werden binnen een week beoordeeld en het examen vond binnen 14 dagen na aanmelding (bij 6 assessments) of na goedkeuring van het portfolio plaats. In het laatste kwartaal van 2009 is de wachttijd iets toegenomen. Dit kwam door een plotselinge toename van het aantal kandidaten. Inburgeraars, die in 2007 waren gestart met de inburgering dienden nog voor 31 december 2009 examen af te leggen. Om deze groep alsnog in staat te stellen examen te doen heeft het examenbureau het examenrooster aangepast en zijn examinatoren tijdelijk ingezet op een aantal avonden en zaterdagen. In totaal hebben 70 kandidaten uit deze "groep 2007" in 2009 nog examen gedaan.

## 2.4 Waarborging geheimhouding

Vanaf de start van de exameninstelling is er veel aandacht voor het waarborgen van de geheimhouding. Uitgeprinte examenopgaven worden bewaard in een afsluitbare kast, het benodigde materiaal wordt pas verstrekt als examinatoren zich op het examen gaan voorbereiden. De lokalen, waarin de examens worden afgenomen zijn afsluitbaar. Na afloop van het examen leveren de examinatoren al het materiaal in bij de bureaumanager, die erop toeziet dat het materiaal op de juiste manier wordt verwerkt. Nadat de resultaten zijn verwerkt wordt het dossier overgebracht naar het archief, dat zich in een afgesloten kast bevindt, waarvan de code bij de bureaumanager bekend is.

## 3. Voorwaarden voor toelating

### 3.1. Controle op volledigheid en juistheid gegevens

De kandidaat meldt zich voor het praktijkdeel van het inburgeringsexamen aan door inlevering (persoonlijk of met de post) van het ingevulde aanmeldingsformulier. Bij binnenkomst worden het aanmeldingsformulier en de bijgeleverde kopie van het identiteitsbewijs zorgvuldig gecontroleerd. Alleen wanneer de gegevens volledig zijn wordt de aanmelding in behandeling genomen.

### 3.2 Afhandeling financiën

Externe kandidaten (niet bij Mondriaan ingeschreven deelnemers) ontvangen een acceptgiro of betalen op de examenlocatie. Interne kandidaten (deelnemers die een inburgeringsprogramma bij Mondriaan Educatie volgen) hebben doorgaans geen betalingsplicht, omdat de kosten van het examen in de trajectprijs zijn opgenomen. Pas bij een herexamen betaalt ook de interne kandidaat. Na betaling wordt een aanmelding als definitief beschouwd en wordt de kandidaat uitgenodigd of wordt de procedure portfoliobeoordeling in gang gezet.

### 3.3 Beoordeling portfolio

Alle portfolio's zijn beoordeeld door gecertificeerde en ervaren examinatoren, aan de hand van de Handleiding Portfolio (VROM april 2007). Na goedkeuring werd de kandidaat uitgenodigd voor het examen. Als het portfolio werd afgekeurd, ontving de kandidaat daarover schriftelijk bericht, met een overzicht van de reden(en) van afwijzing en de procedure voor het aanvragen van een herbeoordeling.

Bij twijfel over de juistheid van een aangeleverd bewijs in het portfolio pleegt de examinator overleg met een collega-examinator. Eventueel wordt de situatie aan de projectleider voorgelegd. Deze zorgt er voor dat het op de agenda komt van het examinatorenoverleg en/of de examencommissie. Ook is het mogelijk dat er eerst advies wordt gevraagd aan het ICE of CITO.

Binnen de exameninstelling is een lijst richtlijnen voor de beoordeling opgesteld, die door de examinatoren wordt gehanteerd. De lijst is in het afgelopen jaar verder aangevuld met nieuwe afspraken, die tijdens de evaluatie met de examinatoren zijn gemaakt of door de examencommissie zijn vastgesteld.

### 3.4 Legitimatie

Er is een strikte procedure voor legitimatie. Zowel bij aanmelding bij de receptie als in het examenlokaal werd de kandidaat gecontroleerd op identiteit. Hierdoor wordt uitgesloten dat de onjuiste persoon aan het examen deelneemt. Fraude bij identificatie heeft zich in 2009 niet voorgedaan. In 2009 is de controle op het document aangescherpt. Examinatoren zijn op de hoogte gesteld van de website [www.identiteitsdocumenten.nl](http://www.identiteitsdocumenten.nl), waarop de kenmerken van de documenten staan vermeld. Tevens wordt extra gelet op het watermerk, dat in het pasje is opgenomen.

## 4. Deskundigheid Examinatoren

### 4.1 Voorbereiding op de examinering

Voor het afnemen van de examens worden uitsluitend gecertificeerde examinatoren ingezet. Nieuwe examinatoren of examinatoren die meer dan een halfjaar geen examens hebben afgenomen, bereiden zich voor door vooraf twee dagdelen examens bij te wonen. Nieuwe examinatoren krijgen gedurende de eerste maand extra inwerktijd.

In 2009 hebben zes docenten van Mondriaan Educatie het certificaat Examinator Inburgeringsexamen behaald, nadat zij aan de landelijke training hadden deelgenomen.

### 4.2. Kwaliteitswaarborging

De deskundigheid van de examinatoren werd door een aantal maatregelen op peil gehouden:

- 1) De examinatoren nemen tijdens de examens wisselende rollen aan, waardoor zowel hun kennis en vaardigheid als toetsleider als die van assessor op peil blijft
- 2) De examinatoren worden in wisselende combinaties ingeroosterd, waardoor zij diverse andere examinatoren aan het werk zien en ook feedback kunnen krijgen van verschillende collega's. Wisselingen in samenstelling voorkomen (ongewenste) patroonvorming.
- 3) Per kwartaal is een bijeenkomst gehouden, waarin de examenprocessen onder voorzitterschap van de projectleider zijn geëvalueerd. Van deze bijeenkomsten zijn verslagen gemaakt.
- 4) Bij de portfoliobeoordeling overlegden de examinatoren bij twijfel met elkaar alvorens tot een uitspraak te komen.
- 5) Om de objectiviteit te garanderen mogen examinatoren geen examen afnemen bij kandidaten die bij hen lessen gevolgd hebben. De assessor is verplicht een protocol in te vullen, waarin hij/zij verklaart dat hij/zij de kandidaat niet heeft begeleid tijdens het inburgeringstraject.
- 6) Examinatoren zijn in de gelegenheid gesteld om de door VROM geïnitieerde terugkomdagen te bezoeken. De examinatoren hebben schriftelijk gerapporteerd aan de projectleider en aan de collega-examinatoren. Onderdelen van de rapportage zijn teruggekomen in het overleg van de kwartaalevaluatie.

## 5. Vaststellen uitslag van de examens

Voor het beoordelen van de examens en het vaststellen van de uitslag is gebruik gemaakt van de Handleiding Assessments en de Handleiding Panelgesprek en de beoordelingsmodellen die door het API (Aanmeldsysteem Praktijkdeel Inburgeringsexamens) bij de instructies zijn geleverd.

Direct na het examen worden de volgende handelingen verricht:

- Examinatoren stellen de uitkomst vast
- De assessor voert de uitslag in het API in.
- Bureau manager controleert binnen twee dagen de invoering van de resultaten en verzendt de resultaten digitaal en per post naar de IB-groep
- Administratie stuurt de uitslag aan de kandidaat binnen 10 werkdagen na afname examen. Indien de kandidaat niet of niet volledig is geslaagd krijgt hij tevens informatie over de procedure voor aanmelding bij een herkansing.

## 6. Functioneren Examencommissie

In 2009 heeft de examencommissie een maal vergaderd. Het aantal bijeenkomsten wordt in principe beperkt tot maximaal twee maal per jaar. Tussentijds wordt, om snel en efficiënt reageren mogelijk te maken, e-mail gebruikt om eventuele klachten en andere dringende zaken af te handelen.

In 2009 zijn acht klachten binnengekomen. Deze zijn allen afgehandeld. Zeven klachten hielden verband met de uitslag van het examen, waar men zich niet in kon vinden en een klacht ging over de miscommunicatie tussen Mondriaan en kandidaat en IB-groep en kandidaat.

Een klacht is niet in behandeling genomen, omdat deze buiten de termijn waarbinnen klachten kunnen worden ingediend, werd geleverd. In een situatie is de kandidaat uitgenodigd om zijn klacht te komen toelichten.

## 7. Functioneren van de commissie van beroep

Er zijn in 2009 geen klachten over de examinering bij de commissie van beroep ingediend.

## 8. Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitsborging zijn de reeds in 2008 ingezette kwaliteitsmetingen gecontinueerd.

De metingen hebben betrekking op:

- de controle op de afgesloten dossierkast
- de invoer op de kandidaat-gegevens in de database van de exameninstelling
- de portfoliobeoordeling.

Daarnaast heeft er een maal per kwartaal een overleg met de examinatoren plaatsgevonden, waarin organisatorische en inhoudelijke onderwerpen aan de orde komen.

## 9. Inschrijving in het handelsregister

ROC Mondriaan is ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 27182667.

## 10. Verbeteracties

1. In de loop van 2009 heeft de exameninstelling het Resultaatformulier van de IB-groep in gebruik genomen. Met dit formulier wordt aan de IB-groep de uitslag van het examen doorgegeven.
2. Examinatoren hebben in 2009 deelgenomen aan de landelijke terugkomdagen voor examinatoren. Daar is het rapport Eindtermen onder de aandacht gebracht. De implicaties van dit rapport Eindtermen voor de beoordeling van de portfolio's is in het overleg met de examinatoren behandeld.
3. Om de professionaliteit van de examinatoren scherp te houden is er in de loop van 2009 een model van collegiale consultatie ingevoerd. Examinatoren geven elkaar feedback op van tevoren afgesproken indicatoren.
4. De controle op de identiteitsdocumenten is verscherpt. Examinatoren zijn op de hoogte van de bijzondere kenmerken van de pasjes.
5. Om klachten of beschuldigingen van kandidaten richting het examenbureau te voorkomen is de maatregel ingevoerd, dat bewijzen in portfolio's niet met potlood mogen zijn geschreven. Deze worden niet in behandeling genomen.

## Deel B

### ANALYSE

### Aantal examens jaar 2009

**intern**

#### totale cijfers incl. meerdere malen herkansingen

<b>intern</b>	totaal examens	totaal gesl.	slagingspercentage
panelgesprek	227	191	84,1
3 assessments	787	578	73,4
6 assessments	4	2	50,0

<b>totaal</b>	1018	771	75,7
---------------	------	-----	------

**ACTIE**

<b>ACTIE</b>	totaal examens	totaal gesl.	slagingspercentage
panelgesprek	5	2	40,0
3 assessments	26	15	57,7
6 assessments	39	14	35,9

<b>totaal</b>	70	31	44,3
---------------	----	----	------

#### 1e keer

<b>intern</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	215	182	84,7
3 assessments	698	504	72,2
6 assessments	4	2	50,0

<b>totaal</b>	917	688	75,0
---------------	-----	-----	------

**ACTIE**

<b>ACTIE</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	5	2	40,0
3 assessments	26	15	57,7
6 assessments	39	14	35,9

<b>totaal</b>	70	31	44,3
---------------	----	----	------

**totale cijfers incl. meerdere malen herkansingen**

extern	totaal examens	totaal gesl.	slagingspercentage
panelgesprek	34	27	79,4
3 assessments	21	11	52,4
6 assessments	23	15	65,2

<b>totaal</b>	78	53	67,9
---------------	----	----	------

**totale cijfers incl. meerdere malen herkansingen**

totaal	totaal examens	totaal gesl.	slagingspercentage
panelgesprek	261	218	83,5
3 assessments	808	589	72,9
6 assessments	27	17	63,0
Actie 2007	70	31	44,3

<b>totaal</b>	1166	855	73,3
---------------	------	-----	------

**Niveauverdeling**

	aantal examens	geslaagd	
Intern A1	447	291	65,1
intern A2	641	510	79,6

Extern A1	9	6	66,7
-----------	---	---	------

**1e keer**

extern	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	32	25	78,1
3 assessments	16	8	50,0
6 assessments	14	7	50,0

<b>totaal</b>	62	40	64,5
---------------	----	----	------

**1e keer**

totaal	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	247	207	83,8
3 assessments	714	512	71,7
6 assessments	18	9	50,0
Actie 2007	0	0	0,0

<b>totaal</b>	979	728	74,4
---------------	-----	-----	------

<b>Herkansingen intern</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	12	9	75,0
3 assessments	89	74	83,1
6 assessments	0	0	0,0

<b>totaal</b>	101	83	82,2
---------------	-----	----	------

<b>Herkansingen ACTIE</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	0	0	0
3 assessments	0	0	0
6 assessments	0	0	0

<b>totaal</b>	0	0	0
---------------	---	---	---

<b>Herkansingen extern</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	2	2	100,0
3 assessments	5	3	60,0
6 assessments	9	8	88,9

<b>totaal</b>	16	13	81,3
---------------	----	----	------

<b>Herkansingen totaal</b>	aantal examens	geslaagden	slagingspercentage
panelgesprek	14	11	78,6
3 assessments	94	77	81,9
6 assessments	9	8	0,0

<b>totaal</b>	117	96	82,1
---------------	-----	----	------

## 2. Toelichting

In totaal zijn er 1166 examens in 2009 afgenomen, waarvan 93% voor cursisten van Mondriaan Educatie. Bij de interne kandidaten was het examen met 3 assessments veruit de meest gekozen examenvorm. Externe kandidaten, die geen traject bij ROC Mondriaan volgden opteerden het meest voor het panelgesprek. Zowel voor interne als externe kandidaten geldt in het algemeen, dat het slagingspercentages bij het panelgesprek hoger is, dan dat van de overige examenvormen. Een uitzondering hierop is de groep inburgeraars uit 2007 ( in de tabel vermeld onder Actie ), die in het 4 e kwartaal met spoed het examen moest afleggen. Zij scoorden hoger op een examenvorm met 3 assessments.

61 % van de kandidaten deed examen op niveau A2, tegen 39% op niveau A1.

## Bijlage 1

Tabel Tevredenheid examenkandidaten.

Tevredenheid Examenkandidaten 2009												
		jan		feb			mrt			april/mei		
	respons	N	perc	respons	N	perc	respons	N	perc	respons	N	perc
% tevredenheid aanmelding en resultaatverstrekking	29%	42	75-100%	45%	36	81-100%	23%	47	91-100%	41%	78	75-94%
% tevredenheid afname examen	29%	42	92-100%	45%	36	94-100%	23%	47	91-100%	41%	78	90-100%

		juni		juli/aug			sep			okt/nov/dec		
	respons	N	perc	resp	N	perc	respons	N	perc	respons	N	perc
% tevredenheid aanmelding en resultaatverstrekking	23%	43	90-100%	49%	72	79 - 97%	25%	63	100%	33%	132	89-96%
% tevredenheid afname examen	23%	43	90-100%	49%	72	94-100%	25%	63	88 - 94%	33%	132	89-96%