

Beste Student,

Dit is een toelichting van je onderwijsovereenkomst. Lees de onderwijsovereenkomst goed door en lever deze zo snel mogelijk ondertekend in. Ben je minderjarig dan moet één van je ouders ook tekenen. Hierbij staat per artikel een toelichting. Is iets je toch nog niet duidelijk, schroom dan niet om uitleg te vragen. Het is wel zo dat alleen de juridische tekst van de onderwijsovereenkomst rechtsgeldigheid heeft.

Onder **Ondergetekenden** staan jouw gegevens en de gegevens van de school. Controleer of deze juist zijn.

In **artikel 1** staan de naam en de gegevens van je opleiding.

Leerweg

- Bij de *beroepsopleidende leerweg (BOL)* vindt een groot deel van de opleiding op school plaats; de beroepspraktijkvorming vindt plaats via stage in een bedrijf of instelling.
- De *beroepsbegeleidende leerweg (BBL)* is een combinatie van leren en werken. Het grootste deel van de opleiding vindt plaats door werkend te leren in een leerbedrijf. Gemiddeld volg je één dag per week theorielessen op school.

Niveau:

De opleidingen binnen het beroepsonderwijs leiden op tot verschillende eindniveaus afhankelijk van de eisen van het beroep. Er zijn vier kwalificatieniveaus. Afhankelijk van het niveau, verschilt de duur van de opleiding en de moeilijkheid of de omvang van de leerstof. De kwalificatieniveaus van de beroepsopleidingen zijn:

- kwalificatieniveau 1: assistentopleiding
- kwalificatieniveau 2: basisberoepsopleiding
- kwalificatieniveau 3: vakopleiding
- kwalificatieniveau 4: middenkaderopleiding en specialistenopleiding

Studielast:

Hiermee wordt bedoeld het aantal klokuren dat een deelnemer gemiddeld geacht wordt nodig te hebben om de opleiding te voltooien. Hier vallen in elk geval onder het aantal uren dat besteed wordt aan de lessen, de toetsen en de BPV.

Indien jij een verkorte opleiding volgt dan is het feitelijke aantal uren dat hieraan wordt besteed minder, dit vindt je terug in de begin- en einddatum van de opleiding.

In **artikel 2** wordt verwezen naar de reglementen waarin de regels staan die binnen Mondriaan gelden. In deze reglementen staan je plichten, maar ook je rechten. Van iedereen wordt verwacht dat hij zich aan de regels houdt, niet alleen jij, maar ook je docent of de directeur. De reglementen kun je inzien op de website van ROC Mondriaan.

In **artikel 3** wordt gesproken over de Beroepspraktijkvorming (BPV). Dit is het gedeelte van je opleiding dat je volgt in de praktijk. Voor de BBL bestaat minstens 60% uit BPV, voor de BOL is dat tussen de 20% en 60%. Voor de BBL moet je voor 1 januari een BPV-plaats hebben. Indien het je zelf niet lukt een BPV-plaats te vinden, kun je de school vragen je hierbij te helpen.

Artikel 4 en 5 regelen de aansprakelijkheid van jou en de school. Hierin is geregeld wat er gedaan kan worden als jij of de school zich niet aan de onderwijsovereenkomst houdt.

In **artikel 6** staat wanneer de overeenkomst eindigt. Indien de contracttermijn is verstreken, maar je hebt je diploma nog niet behaald, dan kun je meestal onder voorwaarden toch nog je opleiding afmaken. Hiervoor teken je dan een aanvullende overeenkomst.

Zoals in **artikel 7** staat heeft de Medezeggenschapsraad haar instemming gegeven. In de Medezeggenschapsraad kunnen ook deelnemers plaats nemen, die dan mee kunnen praten over de invulling van de onderwijsovereenkomst en andere deelnemersreglementen.

ONDERWIJSOVEREENKOMST BEROEPSONDERWIJS

Overeenkomstnummer:

Ondergetekenden

1. Deelnemer

deelnemercode

naam

geboortedatum

adres

postcode en plaats

hierna te noemen

de student

2. Onderwijsinstelling

de rechtspersoon

gevestigd te

hierna te noemen

ROC Mondriaan

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

naam/functie

Domein

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Gegevens opleiding

ROC Mondriaan,, stelt de student in de gelegenheid de volledige opleiding waarop de inschrijving betrekking heeft te volgen.

Het betreft de opleiding conform het onderwijs- en examenreglement. Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding zijn de voor de opleiding geldende landelijke eindtermen.

Crebocode¹

naam opleiding/studieprogramma

Leerweg

Niveau

Studielast²

Opleidingsvariant

Begindatum

Einddatum

¹ Crebocode is een registratienummer dat door het ministerie van OCW wordt gebruikt.

² Normatieve studielast / studiebelastinguren inclusief omvang van de Beroepspraktijkvorming (BPV).

Artikel 2 Algemeen

1. Het deelnemersstatuut vormt een onlosmakelijk deel van deze overeenkomst. In het deelnemersstatuut staan onder andere bepalingen over studie- en beroepskeuzevoorlichting, schorsing en verwijdering, aanwezigheid en verzuim en de klachtenregeling.
2. ROC Mondriaan organiseert het onderwijs op een wijze die voldoet aan de onderwijs- en examenregeling, het deelnemersstatuut en het centraal examenreglement.
ROC Mondriaan zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat houdt onder andere in dat ze zorgt voor goede studiebegeleiding, een werkbaar rooster, de juiste faciliteiten, tijdige informatie over roosters en locaties en dat ze het uitvallen van onderwijsactiviteiten voorkomt.

Naast de bepalingen uit deze overeenkomst en het deelnemersstatuut³ is de student gebonden aan de bepalingen uit:

- de inschrijfvoorwaarden³
- het onderwijs- en examenreglement (wordt uitgereikt)
- het centraal examenreglement beroepsonderwijs³
- de gedragscode e-mail en internetgebruik³
- het reglement van orde van de commissie van beroep voor de examens en de geschillencommissie³

ARTIKEL 3 De beroepspraktijkvorming

1. Van de opleiding maakt onderricht in de praktijk van het beroep deel uit. Partijen sluiten hiertoe een overeenkomst met het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. Deze overeenkomst wordt mede ondertekend door het bestuur van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven. (alleen bij BBL)
2. ROC Mondriaan bevordert de beroepspraktijkvorming waaraan de student moet voldoen.

Artikel 4 Aansprakelijkheid van ROC Mondriaan

1. Indien ROC Mondriaan nalaat aan haar verplichtingen te voldoen kan de student daartegen beroep aantekenen. De klachtenregeling wordt uiteengezet in het deelnemersstatuut (art. 8) en het reglement van orde van de commissie van beroep voor de examens en de geschillencommissie.
Indien er sprake is van grove nalatigheid kan de student een schadevergoeding eisen ter hoogte van de door de student gemaakte kosten ter grootte van de som van het betaalde les- of cursusgeld en de eventueel overeengekomen extra opleidingskosten betaald voor het lopende studiejaar.
2. In het geval van niet nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging van de opleiding door het ministerie van OCenW is de aansprakelijkheid van ROC Mondriaan beperkt tot een schadevergoeding. De maximale hoogte van deze schadevergoeding bedraagt € 1000,-.
3. ROC Mondriaan is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van beëindiging van deze overeenkomst als gevolg van definitieve verwijdering van de student of als gevolg van andere aan de student toerekenbare oorzaken.
4. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.
5. ROC Mondriaan beperkt alle aansprakelijkheid, onverschillig of die is ontstaan uit deze overeenkomst of op enige andere grond, tot het bedrag waarvoor zij is verzekerd. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is te allen tijde uitgesloten.

³ Dit reglement is in te zien op de website van ROC Mondriaan (www.rocmondriaan.nl)

Artikel 5 Aansprakelijkheid van de student

1. Indien de student nalaat aan de verplichtingen te voldoen dan wel deze overeenkomst eenzijdig ontbindt, kunnen de volgende maatregelen door de Voorzitter domeindirectie worden genomen:
 - verplichting tot terug betaling door de student van de kosten behorende bij gemaakte afspraken over extra onderwijsaanbod (in bijlage 2 van deze overeenkomst)
 - disciplinaire maatregelen (als genoemd in artikel 7 van het deelnemersstatuut)

Artikel 6 Aanvulling, wijziging en einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst kan tussentijds met goedvinden van beide partijen worden gewijzigd en/of aangevuld.
2. Deze overeenkomst eindigt:
 - door het verstrijken van de in artikel 1 overeengekomen contracttermijn
 - door het behalen van het diploma waarop de overeenkomst betrekking heeft
 - bij verwijdering van de student van de opleiding als disciplinaire maatregel⁴
 - bij beëindiging van de opleiding na een bindend studieadvies⁵
 - bij het overlijden van de student
 - bij ontbinding op grond van een wettelijke plicht
 - of bij onderling goedvinden van ROC Mondriaan en de student
3. Indien deze overeenkomst, tussentijds wordt beëindigd vindt geen restitutie plaats van het betaalde les- of cursusgeld, tenzij wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in het uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet 2000⁶.
Indien deze kosten nog niet zijn voldaan, dient dit alsnog te gebeuren.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de Voorzitter van de domeindirectie na overleg met de student.
2. Deze overeenkomst is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

(Namens) Voorzitter domeindirectie van ROC Mondriaan:	De student met wie de overeenkomst wordt gesloten:	Bij minderjarigheid van de student de wettelijke vertegenwoordiger:
Naam: _____ Functie : _____		

plaats en datum

⁴ Zie het Deelnemersstatuut (artikel 7) voor de procedure die gevolgd moet worden bij verwijdering van de deelnemer van de opleiding.

⁵ Zie het Deelnemersstatuut (artikel 3) voor de procedure die gevolgd moet worden bij beëindiging van de opleiding na een bindend studieadvies.

⁶ Zie www.ib-groep.nl voor meer informatie.