

Algemene informatie voor deelnemers van ROC Mondriaan studiejaar 2011-2012

In deze algemene informatie over Mondriaan vind je informatie over:

- deelnemersreglementen waarin je rechten en plichten staan;
- beroepsprocedures;
- verzekeringen;
- schoolkosten en onderwijskaart;
- vakantieregeling;
- het doorgeven van verzuim en beëindiging van de opleiding zonder diploma.

Ook kun je lezen over de volgende organisatieonderdelen van Mondriaan: het College van Bestuur, de Ondernemingsraad, de Studentenraad, de domeinen, het Mondriaan Servicecentrum en de zorgadviesteams van de domeinen.

De in deze tekst gebruikte term *deelnemer* is een verzamelnaam voor *studenten* binnen het beroepsonderwijs, *leerlingen* in het VAVO en *cursisten* bij het overige onderwijs. Waar 'onderwijsovereenkomst' staat kunnen Educatiecursisten 'cursuscontract' lezen

Deelnemersreglementen

Je bent deelnemer van Mondriaan als je voldoet aan de inschrijvoorwaarden en de onderwijsovereenkomst hebt ondertekend. De onderwijsovereenkomst bevat officiële afspraken tussen jou als deelnemer en ROC Mondriaan. Naast de bepalingen uit deze overeenkomst ben je ook gebonden aan bepalingen uit een aantal reglementen; te downloaden via de website¹.

- *Deelnemersstatuut*
Het deelnemersstatuut vormt een onlosmakelijk deel van de onderwijsovereenkomst. De rechten en plichten van deelnemers van Mondriaan zijn er in beschreven.
- *Inschrijvoorwaarden beroepsonderwijs en Educatie*
De inschrijvoorwaarden staan bij digitale aanmelding op de website en bij schriftelijke aanmelding op de achterkant van het aanmeldingsformulier en geven informatie over inschrijving, onderwijsovereenkomst, onderwijskaart, les- en cursusgeld en vrijwillige bijdragen.
- *Onderwijs- en Examenregeling (OER) beroepsonderwijs*
In de OER worden per opleiding de belangrijkste kenmerken van de beroepsopleiding, waaronder inrichting en studieduur, en van de toetsing en examinering beschreven. Het OER van jouw opleiding is te downloaden via de website evenals het *Plan van Toetsing en Afsluiting* of het *Plan van Toetsing en Beoordeling* (PTA / TB) VAVO.
- *Centraal examenreglement beroepsonderwijs*
Onderdeel van de OER, waarin de rechten en plichten ten aanzien van examinering, toetsing en afsluiting zijn vastgelegd; deze gelden voor alle deelnemers beroepsonderwijs.
- *Gedragscode e-mail en internetgebruik*
Hierin staan de regels die deelnemers en medewerkers moeten naleven bij het internet- en e-mailgebruik.
- *Commissie van beroep voor de examens en Klachtencommissie*
Ben je het niet eens met een beslissing van de examencommissie dan heb je het recht beroep aan te tekenen bij de Commissie van beroep voor de examens². In alle andere gevallen waarin je je slecht behandeld voelt door personeelsleden of andere deelnemers kun je een klacht indienen bij de Klachtencommissie².
- *Privacyreglement Deelnemersgegevens*
Hierin staat welke gegevens ROC Mondriaan van jou gebruikt en waarvoor.

¹ www.rocmondriaan.nl

² mail naar klachten@rocmondriaan.nl

- *Inburgering*
De deelnemersinformatie met betrekking tot inburgering, waaronder de reglementen, is te vinden op de website.

Klacht- en beroepsrecht

Wanneer je als deelnemer een klacht wilt indienen kun je je wenden tot de Klachtencommissie of de Commissie van beroep voor de examens. Hieronder volgt de informatie in het kort.

Klachtencommissie

Wanneer je rechtstreeks in je belang bent getroffen door handelingen of besluiten van een andere deelnemer of een medewerker van Mondriaan kun je een klacht indienen bij de Voorzitter domeindirectie. Deze klacht moet je schriftelijk indienen binnen twee weken nadat het voorval heeft plaatsgevonden of het besluit is genomen.

Je kunt een klacht indienen bij de Klachtencommissie als je het niet eens bent met de beslissing van de Voorzitter domeindirectie. De klacht moet binnen twee weken na de beslissing van de Voorzitter domeindirectie bij de Klachtencommissie worden ingediend door middel van een mail of brief met de redenen waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Samenstelling Klachtencommissie

voorzitter	: dhr. W.J.J. van Velzen
leden	: mw. S. Kunst (plv. voorzitter)
	: mw. B.M. van Dongen
plv. leden	: mw. Y. op de Beek
	: dhr. M.A.N. van Dam
griffier	: dhr. L. Hofland
plv. griffier	: mw. J. Jongen

Commissie van beroep voor de examens

Als deelnemer kun je beroep aantekenen tegen beslissingen die verband houden met het examen bij de Commissie van beroep voor de examens. Het beroep moet je binnen twee weken na de beslissing indienen bij de Commissie van beroep voor de examens door middel van een mail of brief met de redenen waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Samenstelling Commissie van beroep voor de examens

voorzitter	: mw. J. Jongen
leden	: dhr. F. van den Berg
	: dhr. J. van Honk
	: dhr. W. Sonneveldt
	: dhr. J. Wolfslag
plv. leden	: dhr. J. Sardjoe (plv. voorzitter)
	: mw. E. van der Bent
	: dhr. P. van Buuren
	: dhr. C. van Leeuwen
	: dhr. E. Snel
griffier	: dhr. L. Hofland
plv. griffier	: mw. S. Liem

De Klachtencommissie en Commissie van beroep voor de examens zijn te bereiken via het meld- en informatiepunt klachten: klachten@rocmondriaan.nl
Adres: Leeghwaterplein 72, 2521 DB Den Haag; telefoonnummer: 088 6663848

Vertrouwenspersoon

Je kunt je wenden tot de vertrouwenspersoon van jouw domein wanneer er sprake is van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld door een andere deelnemer of een medewerker van Mondriaan. De vertrouwenspersoon begeleidt je en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie, op verzoek informeert de vertrouwenspersoon je op welke wijze je dit kunt doen.

De naam van de vertrouwenspersoon kun je vinden op de website.

Verzekeringen

Mondriaan heeft de volgende verzekeringen afgesloten ten behoeve van de deelnemers.

Collectieve ongevalverzekering

De ongevalverzekering geeft uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en/of tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De collectieve ongevalverzekering geeft slechts een aanvullende dekking op eigen verzekeringen.

De dekking geldt tijdens schooltijd en reistijd van en naar huis (maximaal een uur voor of na de begintijd van de reis) evenals tijdens excursies, werkweken etc. die door Mondriaan georganiseerd zijn en die onder leiding van Mondriaan plaatsvinden. Voor deelnemers die stage lopen, geldt in voorkomende gevallen een 24-uurs dekking binnen Europa. Voor deelnemers die buiten Europa stage lopen, geldt in bepaalde gevallen een dekking voor de gehele wereld. Voor nadere informatie over de werelddekking kun je terecht bij de onderwijsmanager van jouw opleiding.

Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking tegen claims in verband met de wettelijke aansprakelijkheid van Mondriaan en van de deelnemers/stagiaires. Of er sprake is van aansprakelijkheid kan alleen beoordeeld worden door de verzekeringsmaatschappij. Het is daarom niet mogelijk om aan derden toezeggingen over betalingen te doen. Voor nadere informatie over de verzekeringen kun je terecht bij de onderwijsmanager van jouw opleiding.

Schoolkosten en onderwijskaart

De minister heeft het les- en cursusgeld voor het studiejaar 2011-2012 als volgt vastgesteld:

Lesgeld

Lesgeld is van toepassing voor deelnemers van de voltijds beroepsopleidende leerweg en het voltijds voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (VAVO) die voldoen aan de zgn. 850-klokurennorm van de Wet op de Studiefinanciering (WSF). De kosten bedragen € 1043,- per studiejaar.

Deelnemers die op 1 augustus 2011 18 jaar of ouder zijn, zijn voor het volgen van onderwijs en aanspraak op studiefinanciering verplicht lesgeld aan het ministerie van OCW te betalen. Het lesgeld wordt door middel van een acceptgiro, automatische incasso of in zes termijnen, rechtstreeks aan het ministerie betaald.

Voor informatie over teruggave van lesgeld bij voortijdig uitschrijven of minder lesgeld bij later inschrijven kun je terecht op de website www.ib-groep.nl

Onderwijskaart

Met ingang van het studiejaar 2011-2012 wordt de Onderwijskaart afgeschaft. In september of oktober 2011 krijg je van DUO bericht over het betalen van het lesgeld.

Cursusgeld

Cursusgeld is van toepassing op de beroepsopleidende leerwegen en het VAVO die niet voldoen aan de zgn. 850-klokurennorm en op alle beroepsbegeleidende leerwegen.

De kosten per studiejaar bedragen voor:

- assistent- en basisberoepsopleidingen (niveaus 1 en 2) € 216,-
- vak-, middenkader- en specialistenopleidingen (niveaus 3 en 4) € 524,-
- VAVO per 45 minuten onderwijs € 0,68
- Nederlands als tweede taal I (niveau B1) € 291,-
- Nederlands als tweede taal II (niveaus B2 en C1) € 524,-

Het cursusgeld voor het beroepsonderwijs is wettelijk verplicht voor deelnemers die op 1 augustus 2011 18 jaar of ouder zijn. De deelnemers betalen het bedrag aan Mondriaan, die de cursusgelden vervolgens afdraagt aan het ministerie van OCW. Voor betaling van cursusgeld voor het VAVO en Nederlands als tweede taal geldt geen leeftijdsgrens.

Prestatiebeurs

De prestatiebeurs geldt voor deelnemers die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen en die vanaf 1 augustus 2011 of later studiefinanciering ontvangen. De prestatiebeurs wordt omgezet in een gift wanneer binnen 10 jaar een diploma op niveau 3 of 4 wordt gehaald. Meer informatie kun je vinden op de website van het ministerie van OCW (zie www.minocw.nl).

Vrijwillige- en opleidingsbijdrage

Binnen Mondriaan zijn twee soorten bijdragen die gevraagd kunnen worden; deze worden gespecificeerd op de bijdrageovereenkomst.

De opleidingsbijdrage is voor leermiddelen, zoals boeken, readers of materialen voor praktijklessen, die verplicht in het bezit moeten zijn om de opleiding te volgen. In veel gevallen zijn deze materialen via de school aan te schaffen, maar de deelnemer kan dit ook zelf doen. Daarnaast is er de vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten zoals excursies of werkweken. Indien hier niet aan meegedaan wordt, biedt de school een alternatief aan waarvoor geen bijdrage is verschuldigd.

Vakantieregeling

Voor het studiejaar 2011 - 2012 zijn de vakantieperioden voor de deelnemers van het beroepsonderwijs als volgt vastgesteld:

Vakanties	Data
Prinsjesdag ¹⁾	20 september 2011
Herfst	17 t/m 21 oktober 2011
Kerst	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaar	27 februari t/m 2 maart 2012
Goede Vrijdag	6 april 2012
Tweede paasdag	9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Tweede pinksterdag	28 mei 2012
Zomer	9 juli t/m 24 augustus 2012

1) Na 11.00u vrij voor locaties in Den Haag

- Voor andere religieuze feestdagen kunnen studenten op basis van hun geloof verlof aanvragen bij de betreffende onderwijsmanager.
- Deze regeling geldt voor deelnemers van het beroepsonderwijs. Bij stage of BPV geldt de vakantieregeling van het betreffende bedrijf.
- Voor cursisten die via de gemeente scholing volgen geldt de vakantieregeling van de gemeente waarin de lessen worden verzorgd.
- Voor de studenten van de Leidse locatie is 3 oktober een vrije dag i.v.m. "Leidens ontzet".

Doorgeven van verzuim en van beëindiging opleiding zonder diploma

Verzuim

Deelnemers die studiefinanciering ontvangen en minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming verzuimen, worden volgens de Wet op de Studiefinanciering gemeld bij de Informatie Beheer Groep. Dit kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering.

De leerplichtambtenaar wordt ingelicht als deelnemers onder de Leerplichtwet vallen en zonder geldige reden zestien uur verzuimen in een aaneengesloten periode van vier lesweken.

Beëindiging opleiding zonder diploma

Deelnemers tot 23 jaar die hun opleiding voortijdig verlaten en geen diploma op minimaal niveau 2 hebben behaald, worden gemeld bij het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Deze melding behoort tot de wettelijke verplichting voor het voorgezet onderwijs, het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie. Alle leerplichtigen die de school verlaten worden daarnaast gemeld bij de leerplichtambtenaar.

ROC Mondriaan

Mondriaan bestaat uit drie domeinen: Maatschappelijke Dienstverlening (MD); Techniek en ICT (T&ICT) en Zakelijke Dienstverlening (ZD).

Mondriaan is een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) in de regio Haaglanden e.o. (Den Haag, Westland, Delft en regio, Vlietgemeenten en Leiden) en telt 25.000 deelnemers, 2100 personeelsleden en 24 locaties en biedt zijn deelnemers opleidingen op het terrein van educatie, middelbaar beroepsonderwijs en particuliere en bedrijfsopleidingen.

College van Bestuur

ROC Mondriaan is een stichting waarvan de naam luidt: Stichting ROC Mondriaan. De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit mevrouw J.C. Leenhouts, voorzitter en de heer H.G.L.M. Camps, lid. Het adres is: Leegwaterplein 72, 2521 DB Den Haag. Secretaris van het College van Bestuur is de heer C. van de Rotte.

Medezeggenschap: Ondernemingsraad en Studentenraad

De Medezeggenschap van de medewerkers en de studenten is vastgelegd in de Wet op de ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap educatie en beroepsonderwijs (WMEB). Mondriaan heeft voor de medewerkers een ondernemingsraad, adres: Leegwaterplein 72, 2521 DB Den Haag, T:088 6663859. Voor de deelnemers is er een Studentenraad, te bereiken via het mailadres: studentenraad@rocmondriaan.nl of de contactpersoon de heer E. Smit, telefoon: 088 6665887

Domeinen

De domeinen worden geleid door domeindirecties. De domeinen zijn verdeeld in clusters van opleidingen die bij elkaar horen. Ze worden geleid door onderwijsmanagers. De opleidingen worden op verschillende locaties in de regio Haaglanden e.o. uitgevoerd.

Hieronder volgt het overzicht van de domeinen, domeindirecties, clusters, onderwijsmanagers en e-mailadressen.

Domein Maatschappelijke Dienstverlening

Houtrustweg 2

2566 HA Den Haag

tel.: 088 6663500

fax: 088 6664779

e-mail: mm@rocmondriaan.nl

Voorzitter directie
Directeur onderwijs
Directeur beheer en organisatie

mw. M.J.H. van der Meer
dhr. C. van Leeuwen
dhr. M.A.A. van de Broek

Clusters / Branches

1. Verzorgende
2. Verpleegkundige, apothekers- en doktersassistent, praktijkopleiders
3. Kinderopvang, onderwijsassistent en SPW
4. Maatschappelijke Zorg, SCW, SMD en SPW
5. Zorg en Welzijn, Leiden
6. Sport en Bewegen
7. Veiligheid
8. Zorg en Welzijn, Delft
9. Zorghulp, Helpende Zorg en Welzijn en ondersteunende trajecten
10. Maatschappelijke Zorg, Onderwijsassistent, PW SPW, Delft
11. Helpende Zorg en Welzijn, Westland
12. Educatie regio DE/P-N/Rijsw/L-V/WL/MD

Onderwijsmanagers

mw. E. van der Bent-Molendijk
mw. E. van der Bent-Molendijk (a.i)

dhr. M.J. Bonarius
dhr. P. Bouvy
dhr. E.R. van Deijk (a.i)
dhr. E.R. van Deijk (a.i)
dhr. K. Kuijper
mw. L.P.A. Laven
mw. K. Apperloo

dhr. R. Vierling

dhr. A. Goedhart
mw. J.M. Wannings-Bruns

Domein Techniek en ICT

Tinwerf 10

2544 ED Den Haag

tel.: 088 6663600

fax: 088 6664856

e-mail: techniek@rocmondriaan.nl

Voorzitter directie
Directeur onderwijs
Directeur beheer en organisatie

mw. J.H. Everts - van Driel
mw. C.H.L. Reijmerink
dhr. G. Colpa

Clusters / Branches

1. Bouw-Infra
2. ICT
3. Motorvoertuigen-, Tweewieler- en Carrosserietechniek
4. Metaal, Elektrotechniek en Installatietechniek
5. Educatie

Onderwijsmanagers

mw. L.E.M. Jansen
mw. M. de Kok
dhr. A. Reyngoudt
dhr. R.C.E. Hauber
mw. S. de Bruin – van Vliet

Domein Zakelijke dienstverlening

Koningin Marialaan 9
2595 GA Den Haag
tel.: 088 6663301
fax: 088 6664792
e-mail: zd@rocmondriaan.nl

Voorzitter directie
Directeur onderwijs
Directeur beheer en organisatie

dhr. H.C. de Bruijn
mw. M.C.W. Gambon
dhr. J.J. Wolfslag

Clusters / Branches

1. Commerciële economie, niveau 4
2. Economie, niveau 1 en 2
3. Economie, niveau 3 en 4
4. Economie, Handel en Commerce
5. Handel, Transport en Logistiek
6. Handel en Commerce
7. Horeca en Facilitaire dienstverlening
8. Hotel en Management
9. Juridisch
10. Uiterlijke Verzorging
11. Mode
12. Toerisme en Recreatie
13. VAVO

Onderwijsmanagers

dhr. J.J. Kranenveld
dhr. N.A.M. Hemelaar
dhr. R. Berkenbosch
dhr. M. Gaarenstroom
mw. C.A. Pleijs
mw. A. Stephan (a.i.)
dhr. A.J. Broodman
mw. J. van der Zwan
mw. I. Gunneweg
dhr. J. Brouwer
dhr. A. Hokke
mw. B.P.J. Engering
Vacature

Mondriaan Servicecentrum

Het Mondriaan Servicecentrum houdt zich onder andere bezig met deelnemersbegeleiding, marketing & communicatie en werving. De directeur is mw. S. Kunst. Het centrum is gevestigd aan het Leeghwaterplein 72, 2521 DB Den Haag, telefoon: 088 6664488; e-mail: msc@rocmondriaan.nl

Mondriaan loopbaancentrum

Mondriaan heeft voor inlichtingen over beroepen en beroepskeuze een loopbaancentrum. Het geeft informatie over alle opleidingsmogelijkheden en adviseert bij het kiezen van een passend traject. Het Mondriaan loopbaancentrum is geopend op de volgende tijden: maandag t/m donderdag van 08.00 tot 17.30u en vrijdag van 08.00 tot 17.00u. Dit centrum is gevestigd aan het Leeghwaterplein 72; 2521 DB Den Haag; telefoon: 088 6663000; e-mail: info@rocmondriaan.nl

Schoolmaatschappelijk Werk

Voor hulp bij psychosociale problematiek kan je terecht bij Schoolmaatschappelijk Werk. Eén van onze schoolmaatschappelijk werkers zal proberen je in maximaal vijf gesprekken te helpen en kan je zondig doorverwijzen naar externe instanties. Je kunt je aanmelden via je begeleider.

Zorgstructuur

Mocht je door omstandigheden vastlopen in jouw studie dan zijn er bij elk domein diverse functionarissen waarbij je terecht kunt voor hulp: studieloopbaan begeleider, decaan, counselor, zorgcoördinator of schoolmaatschappelijk werker. Ook heeft Mondriaan de mogelijkheid om hulp in te roepen van externe deskundige hulpverleners uit het zogenaamde zorgadviesteam. Met jouw toestemming, of die van je ouders/verzorgers als je jonger dan 16 jaar bent, wordt samen met je begeleider (mentor, tutor etc.) het probleem besproken. Dit kan resulteren in een advies waarmee je verder geholpen kunt worden.