

Schriftelijke communicatie Nederlands

code: CNA

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Deze opleiding is bestemd voor iedereen die regelmatig zakelijke brieven schrijft en daarin nog professioneler wil worden. Elke brief die het bedrijf of de organisatie verlaat, is een visitekaartje. Wie zichzelf en zijn werk serieus neemt, doet Schriftelijke communicatie Nederlands. Na het behalen van het diploma kunt u schrijven in een levendige stijl, in het juiste taalgebruik, met een correcte opbouw van zinnen en zonder spellingsfouten. Bovendien zal de correspondentie vaker de gewenste respons opleveren. De normen van de nieuwe woordenlijst van de Nederlandse taal, 'Het Groene Boekje', zijn van toepassing.

Vooropleiding

Gewenst is een algemene ontwikkeling op VMBO-niveau. Goede beheersing van de Nederlandse taal is vereist.

Duur en lestijd

De opleiding duurt 12 weken. U krijgt één keer per week 's avonds twee uur les, inclusief het instituutsexamen dat afgenomen wordt door Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen. Bij voldoende resultaat ontvangt u een certificaat van Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen.

Inhoud

- Brief en case: vaardigheid in het opstellen van brieven, circulaire, e-mail, folders, uitwerken van cases
- Spelling en stijl
- Lastige taalkwesties, vaktaal

Examinering

Na afloop van de opleiding kunt u deelnemen aan het landelijke examen van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. U kunt zich het gehele jaar aanmelden voor dit online examen. Zie website: www.associatie.nl.

Kosten

De opleidingskosten bedragen € 275,- exclusief de benodigde boeken. Dit bedrag is inclusief het instituutsexamen. De kosten voor het landelijke examen kunt u vinden op de website: www.associatie.nl.

Wijze van betalen

U dient de opleidingskosten voor aanvang van de opleiding per pin te voldoen.

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd samen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman.

Studiebelasting

U moet rekenen op ongeveer drie uur per week.

Engels, Frans of Spaans: taalvaardigheid (nieuw: nu ook lessen in de ochtend!)

Voor wie zijn deze cursussen bestemd?

De cursussen worden aangeboden op drie niveaus: voor beginners, halfgevorderden en gevorderden. Maak hiervoor zelf een keuze of overleg met de cursusbegeleider.

U kiest voor de beginnerscursus, wanneer u weinig of geen voorkennis heeft van de taal. U kiest voor de cursus half-gevorderden, wanneer u de beginnerscursus reeds heeft gevolgd. U kiest voor de cursus gevorderden, wanneer u de taal op enigszins gevorderd niveau beheerst of wanneer u de beide voorgaande cursussen heeft gevolgd.

Vooropleiding

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is vereist.

Duur en lestijd

Alle cursussen duren 20 weken. U krijgt één keer per week 's ochtends of 's avonds anderhalf uur les.

Inhoud

In alle cursussen komen de volgende onderdelen aan de orde, afgestemd op het niveau van een beginner, c.q. (half) gevorderde:

- Grammatica
- Schrijfvaardigheid
- Leesvaardigheid
- Spreekvaardigheid
- Luistervaardigheid

Examinering

N.v.t.

Kosten

De cursuskosten bedragen € 199,- exclusief de benodigde boeken.

Wijze van betalen

U dient de cursuskosten voor aanvang van de cursus per pin te voldoen.

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven.

U dient de boeken zelf te bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

Studiebelasting

U moet rekenen op ongeveer twee uur per week.