

## Secretaresse

code: SEC

### Voor wie is deze opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding wanneer u de spin in het web wilt zijn en alles wilt regelen. U wilt zelfstandig en efficiënt werken in een secretariële functie. Secretariële werkzaamheden, zoals communiceren, archiveren, agenderen, postverzorging, reizen, evenementen en vergaderingen organiseren worden uw dagelijkse taken. Notuleren en actiepunten-/ besluitenlijsten moeten onder uw beheer worden genomen.

### Vooropleiding

Voor de opleiding Secretaresse wordt MBO-niveau 2 aanbevolen. Uw Nederlands dient goed te zijn wat betreft spreken, begrijpen en verstaan.

### Duur en lestijd

De opleiding duurt in totaal 25 weken, inclusief het instituutsexamen. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les, inclusief het instituutsexamen dat afgenomen wordt door Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen. Bij voldoende resultaat ontvangt u een certificaat van Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen.

### Inhoud

De opleiding omvat o.a. de volgende onderwerpen:

#### *Correspondentie*

- Notitie
- Brief
- Rapport

#### *Interne en externe contacten*

- Telefoongesprek en notitie
- Ontvangst bezoekers

#### *Bijeenkomsten organiseren*

- Planning
- Draaiboek
- Checklist
- Notulen
- Agendabeheer

#### *Post en archief*

- Archiefbeheer
- Postregistratie

#### *Tekstverwerken*

- Excel
- Word
- E-mailverkeer
- Agendabeheer in Outlook

### Examinering

Het instituutsexamen wordt afgenomen door Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen. Indien u hiervoor slaagt, ontvangt u een certificaat.

### Kosten

De opleidingskosten bedragen € 750,- exclusief de benodigde boeken. Dit bedrag is inclusief het examengeld.

### Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 380,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

### Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd samen met het inschrijfbijw. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman.

### Studiebelasting

U moet rekenen op ongeveer twee uur per week.