

## Coachend leidinggeven op de werkvloer

code: CLW

### Voor wie is deze cursus bestemd?

Deze cursus is bestemd voor diegenen die deel uitmaken van de werkvloer en tegelijk ook leiding moeten geven aan die werkvloer, zoals voormannen/-vrouwen, teamleiders en chefs. Het doel van de training is vaardigheden te verbeteren zoals communiceren en coachend begeleiden van mensen, zodat u beter kunt functioneren als leidinggevende.

### Vooropleiding

Er is geen speciale vooropleiding gewenst. Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist.

### Duur en lestijd

De cursus duurt in totaal 8 weken.

U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les.

### Inhoud

In deze cursus worden o.a. de volgende onderwerpen behandeld:

#### *Gespreksvaardigheid*

- Soorten gesprekken
- Gesprekstechnieken
- Stellen van de juiste vragen
- Toepassen van de gespreksvaardigheid in de juiste situatie

#### *Werkoverleg*

- Communiceren in teamverband
- Presenteren en beargumenteren van een mening/voorstel
- Besluitvorming en acceptatie daarvan

#### *Coachingsvaardigheden*

- Begeleiden, aansturen, ondersteunen en stimuleren van medewerkers
- Geven en ontvangen van feedback

Bij iedere module speelt assertiviteit een belangrijke rol, aangezien van de medewerkers verwacht wordt dat zij in alle situaties op de wijze die in overeenstemming is met hun functie kunnen reageren.

### Examinering

N.v.t.

### Kosten

De cursuskosten bedragen € 325,- inclusief syllabus.

### Wijze van betalen

De cursuskosten dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

### Leermiddelen

N.v.t.

### Studiebelasting

U moet rekenen op ongeveer twee uur per week.

## Basiskennis management

code: BKM

### Voor wie is deze opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding, wanneer u leiding geeft of leiding gaat geven op operationeel niveau. Deze opleiding geeft inzicht in het praktisch gebruik van methoden voor leidinggeven en bedrijfsvoering. Er wordt ruim aandacht besteed aan specifieke managementsystemen en -vaardigheden. In dit kader dient u cases te bestuderen, rollenspellen te volgen en oefeningen te maken, waardoor u inzicht krijgt in uw eigen stijl van leidinggeven. De video is daarbij een onmisbaar hulpmiddel. De opleiding bereidt u voor op het examen Praktijkdiploma basiskennis management (PBM).

### Vooropleiding

Minimaal VMBO- / MAVO-niveau. Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist.

### Duur en lestijd

De opleiding duurt 15 weken, inclusief het instituutsexamen. U krijgt één keer per week 's avonds twee en een half uur les.

### Inhoud

De opleiding omvat onder andere de volgende onderwerpen:

- Organisatie en praktische managementvaardigheden
- Communicatie
- Marketing
- Productie en logistiek
- Personeel en leidinggeven
- Kosten en financiën

### Examinering

U kunt zich het gehele jaar aanmelden voor het flexibel af te nemen landelijke examen. Zie website: [www.nemas.nl](http://www.nemas.nl). Om aan het examen te kunnen deelnemen, dient u zich aan te melden via internet.

### Kosten

De opleidingskosten bedragen € 430,- exclusief de benodigde boeken. Dit bedrag is inclusief het instituutsexamen. De kosten van het landelijk examen kunt u vinden op [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl).

### Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 220,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

### Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

### Studiebelasting

U moet rekenen op ongeveer vier uur per week.