

Praktijkdiploma boekhouden

(nieuwe stijl)

code: PDB

Voor wie is deze opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding tot het rijkserkende PDB-diploma, wanneer u een goede basis voor een carrière in de administratieve sector wilt leggen.

Vooropleiding

VMBO-/MAVO-/MBO-niveau met kennis van boekhouden op het niveau van Basiskennis boekhouden. Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist.

Duur en lestijd

De opleiding wordt modulair aangeboden. Module 1 en 2 worden per module in 15 weken gegeven. U krijgt per module 's avonds drie uur les. Indien u beide modules volgt, gaat u dus twee avonden per week naar school.

Inhoud

De opleiding omvat de volgende onderwerpen:

Module 1 Financiële administratie en Kostprijscalculatie

- A. Theorie en toepassing boekhouden:
- Journaliseren van kosten-, opbrengst- en resultaatmutaties
 - Computerboekhouden
- B. Theorie en toepassing bedrijfscalculatie:
- Kostprijsberekeningen
 - Resultaatberekeningen
 - Presenteren en rapporteren
 - Kredietverlening en factoring
 - Administratieve organisatie
 - Engelse terminologie

Module 2 Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie

- A. Theorie en toepassing boekhouden:
- Maken van journaalposten en invullen van een kolommenbalans
 - Samenstellen balans- en resultatenrekening
 - Het uitvoeren van berekeningen
 - Computerboekhouden
- B. Theorie en toepassing bedrijfscalculaties:
- Interestberekeningen
 - Aandelen en obligaties
 - Kengetallen
 - Presenteren en rapporteren
 - Natuurlijke personen en rechtspersonen
 - Faillissement en surseance van betaling
 - Aansprakelijkheid
 - Administratieve organisatie
 - Jaarverslaglegging
 - Engelse terminologie

Examinering

U wordt opgeleid voor het examen Praktijkdiploma boekhouden (nieuwe stijl) van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens met twee keer per jaar een dag- en avondexamen in januari en juni. Het examen PDB (nieuwe stijl) bestaat uit twee modules. Beide modules bestaan uit boekhouden, calculatie en theorie.

Elke module kent twee examenzittingen. U krijgt één cijfer per zitting. Om te slagen dient u voor alle onderdelen een cijfer 6 of hoger te hebben gehaald. Een voldoende cijfer voor een onderdeel (zitting) blijft onbeperkt geldig.

Voor het behalen van het Praktijkdiploma boekhouden dient u in het bezit te zijn van de diploma's Basiskennis boekhouden en Basiskennis calculatie, en de modules Financiële administratie en Kostprijscalculatie en Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie.

Kosten

De kosten bedragen € 395,- per module, exclusief de benodigde boeken. De kosten voor het landelijk examen kunt u vinden op www.associatie.nl.

Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 205,- per module. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

Studiebelasting

Afhankelijk van uw vooropleiding moet u rekenen op ongeveer acht uur per week.