

cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:

- **Communicatie**
- **Financiële administratie**
- **Management**
- **Secretarieel**
- **Talen**

Management

Wanneer u binnen een bedrijf of organisatie leiding geeft of gaat geven, krijgt u wellicht behoefte aan ondersteunende managementkennis en managementvaardigheden.

De onderwerpen die daarbij van belang zijn, liggen op het gebied van communicatie, organisatie, management, personeelsbeleid, arbeidsrecht, marketing en bedrijfseconomie. Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen biedt u opleidingen aan om de noodzakelijke kennis en vaardigheden eigen te maken.



Ondernemersvaardigheden

code: ONV

Voor wie is deze opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding, indien u wilt starten met een onderneming en zich goed wilt voorbereiden. Deze opleiding is ook geschikt voor diegene, die is gevraagd ondernemingstaken van de werkgever op zich te nemen.

Vooropleiding

Er is geen speciale vooropleiding vereist. Wel is een goede beheersing van de Nederlandse taal gewenst.

Duur en lestijd

De opleiding duurt in totaal 15 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les.

Inhoud

Tijdens de opleiding komen de volgende onderdelen aan de orde:

Module 1 Management

- leidinggeven en management
- communicatie en gesprekstechnieken
- beslissen en doelen stellen

Module 2 Marketing

- marketing
- de winkelformule
- plaats, product, prijs, personeel, presentatie en promotie

Module 3 Presentatie en promotie (extra)

- het winkelinterieur/ -exterieur
- de etalage
- prijs- en tekstkaarten
- assortimentsbeleid

Module 4 Service en kwaliteit

- service verlenen
- huisregels
- kwaliteitszorg
- milieuzorg

Module 5 Bedrijfseconomie

- exploiteren van een onderneming
- het begin van een onderneming
- belastingen, heffingen en verzekeringen
- ondernemingsplan

Module 6 Personeel

- functieomschrijving
- personeelsplanning
- werving en selectie
- aanstelling en introductie
- functioneringsgesprekken
- beoordelingsgesprekken
- vergaderen en overleggen

Module 7 Promotieplan inclusief presentatie in groepjes

Examinering

Het instituutsexamen wordt afgenomen door Mondriaan Bedrijfs- en particuliere opleidingen. Indien u hiervoor slaagt, ontvangt u een certificaat.

Kosten

De opleidingskosten bedragen € 450,- exclusief de benodigde boeken. Dit bedrag is inclusief het instituutsexamen.

Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 230,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pnt. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

Leermiddelen

In overleg met de docent.

Huiswerkbelasting

U moet rekenen op ongeveer drie uur per week.