

cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:

- Communicatie
- Financiële administratie
- Management
- Secretarieel
- Talen

Financiële administratie

De opleiding Basiskennis calculatie (BKC) kiest u wanneer u werkt of gaat werken in een (financieel-), administratieve functie. De opleiding Basiskennis boekhouden (BKB) kiest u wanneer u nog weinig of geen kennis van boekhouden heeft. Behaalt u voor beide bovengenoemde opleidingen het diploma BKB en BKC, dan kunt u verder gaan met Praktijkdiploma boekhouden nieuwe stijl.

Nieuw in ons aanbod is de opleiding Medewerker personeelszaken, waarmee u het landelijk erkende diploma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens kunt behalen.



Praktijkdiploma boekhouden (nieuwe stijl)

code: PDB

Voor wie is de opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding tot het rijkserkende PDB-diploma, wanneer u een goede basis voor een carrière in de administratieve sector wilt leggen.

Vooropleiding

VMBO-/ MAVO-/ MBO-niveau met kennis van boekhouden op het niveau van Basiskennis boekhouden. Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist.

Duur en lestijd

De opleiding duurt in totaal 30 weken. Module 1 wordt in 15 weken gegeven en aansluitend volgt module 2 eveneens in 15 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie en een half uur les.

Inhoud

Module 1 Financiële administratie en Kostprijscalculatie

- A. Theorie en toepassing boekhouden:
- journaliseren van kosten-, opbrengst- en resultaatmutaties
 - computerboekhouden
- B. Theorie en toepassing bedrijfscalculatie:
- kostprijsberekeningen
 - resultaatberekeningen
 - presenteren en rapporteren
 - kredietverlening en factoring
 - administratieve organisatie
 - Engelse terminologie

Module 2 Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie

- A. Theorie en toepassing boekhouden:
- maken van journaalposten en invullen van een kolommenbalans
 - samenstellen balans- en resultatenrekening
 - het uitvoeren van berekeningen
 - computerboekhouden
- B. Theorie en toepassing bedrijfscalculaties:
- interestberekeningen
 - aandelen en obligaties
 - kengetallen
 - presenteren en rapporteren
 - natuurlijke personen en rechtspersonen
 - faillissement en surseance van betaling
 - aansprakelijkheid
 - administratieve organisatie
 - jaarverslaglegging
 - Engelse terminologie

Examinering

U wordt opgeleid voor het examen Praktijkdiploma boekhouden (nieuwe stijl) van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens met twee keer per jaar een dag- en avondexamen in januari en juni. Het examen PDB (nieuwe stijl) bestaat uit twee modules. Beide modules bestaan uit boekhouden, calculatie en theorie. Elke module kent twee examenzittingen. U krijgt één cijfer per zitting. Om te slagen dient u voor alle onderdelen een cijfer 6 of hoger te hebben gehaald. Een voldoende cijfer voor een onderdeel (zitting) blijft onbeperkt geldig. Voor het behalen van het Praktijkdiploma boekhouden dient u in het bezit te zijn van de diploma's Basiskennis boekhouden en Basiskennis calculatie, en de modules Financiële administratie en Kostprijscalculatie en Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie.

Kosten

De kosten voor de gehele opleiding bedragen € 790,- exclusief de benodigde boeken voor de gehele opleiding. De kosten voor het landelijk examen kunt u vinden op www.associatie.nl.

Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 400,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pakt. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

Huiswerkbelasting

Afhankelijk van uw vooropleiding moet u rekenen op ongeveer acht uur per week.

