

cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:

- Communicatie
- Financiële administratie
- Management
- Secretarieel
- Talen

Financiële administratie

De opleiding Basiskennis calculatie (BKC) kiest u wanneer u werkt of gaat werken in een (financieel-), administratieve functie. De opleiding Basiskennis boekhouden (BKB) kiest u wanneer u nog weinig of geen kennis van boekhouden heeft. Behaalt u voor beide bovengenoemde opleidingen het diploma BKB en BKC, dan kunt u verder gaan met Praktijkdiploma boekhouden nieuwe stijl.

Nieuw in ons aanbod is de opleiding Medewerker personeelszaken, waarmee u het landelijk erkende diploma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens kunt behalen.



Medewerker personeelszaken (nieuw!)

Code: MPZ

Voor wie is deze cursus bestemd?

Deze opleiding is bedoeld voor diegenen die zich verder willen bekwamen in de werkzaamheden t.b.v. de afdeling Personeel & Organisatie (P&O). Het omgaan met mensen, de meest uitdagende kant van het vak, loopt als een rode draad door deze opleiding. Het takenpakket van de medewerker P&O is veelomvattend! Naast de ondersteunende taken is men belast met de uitvoering van allerlei procedures op het gebied van onder andere contracten en opleidingen. Verder verzorgt men vaak de verlof- en overwerkregistraties, voert men correspondentie en is men ook verantwoordelijk voor het agendabeheer.

Vooropleiding

Voor het volgen van deze cursus is een MAVO/VMBO werk- en denkniveau vereist. U dient goed Nederlands te kunnen spreken, begrijpen en verstaan.

Duur en lestijd

De opleiding duurt 28 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les, inclusief het instituutsexamen, dat afgenomen wordt door ROC Mondriaan. Bij voldoende resultaat ontvangt u een certificaat van ROC Mondriaan.

Inhoud

De opleiding omvat o.a. de volgende onderwerpen:

Personeel, Organisatie en Communicatie

- Personeelsplanning
- Werving en selectie
- Loopbaanontwikkeling
- Beloningssystemen
- Medezeggenschap
- Functiewaardering
- Communicatie

Loonadministratie

- Loonbegrip
- Verplichtingen van werkgever en werknemer
- Verzekeringsplicht
- Spaarloon
- Levensloopregeling

Arbeidsrecht & Sociale verzekeringen

- Arbeidsovereenkomst
- Proeftijd
- CAO
- Arbeidsomstandigheden
- Arbeidsongeschiktheid
- Re-integratievoorzieningen
- Wet Arbeid en Zorg

Examinering

Na afloop van de opleiding kunt u deelnemen aan het landelijke examen van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Het examenprogramma omvat drie onderdelen, die afzonderlijk worden geëxamineerd. Het onderdeel of de combinatie van onderdelen waaraan deelgenomen wenst te worden, bepaalt de hoogte van het examengeld.

Aan de kandidaat wordt het diploma Medewerker Personeelszaken uitgereikt als hij voor alle onderdelen het cijfer zes of hoger heeft behaald. Een behaalde voldoende blijft twee jaar geldig. Voor juiste bedragen en verdere informatie zie website: www.associatie.nl.

Kosten

De opleidingskosten bedragen € 790,- exclusief de benodigde boeken. Dit bedrag is inclusief de kosten van het instituutsexamen en exclusief de kosten van het landelijke examen van de Associatie.

Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 400,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman.

Huiswerkbelasting

U moet rekenen op ongeveer vier uur per week.

