

## cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

### Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:

- Communicatie
- Financiële administratie
- Management
- Secretarieel
- Talen

## Financiële administratie

De opleiding Basiskennis calculatie (BKC) kiest u wanneer u werkt of gaat werken in een (financieel-), administratieve functie. De opleiding Basiskennis boekhouden (BKB) kiest u wanneer u nog weinig of geen kennis van boekhouden heeft. Behaalt u voor beide bovengenoemde opleidingen het diploma BKB en BKC, dan kunt u verder gaan met Praktijkdiploma boekhouden nieuwe stijl.

Nieuw in ons aanbod is de opleiding Medewerker personeelszaken, waarmee u het landelijk erkende diploma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens kunt behalen.



### Basiskennis calculatie

code: BKC

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding, wanneer u werkt of wilt gaan werken in een (financieel) administratieve functie of indien u overweegt om in de toekomst de opleiding Praktijkdiploma boekhouden te gaan volgen. U wilt uw rekenvaardigheid vergroten.

#### Vooropleiding

Er is geen speciale vooropleiding vereist. Wel is een goede beheersing van de Nederlandse taal gewenst en wij adviseren een MAVO- of VMBO-diploma en enig gevoel voor cijfers.

#### Duur en lestijd

De opleiding duurt in totaal 15 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les.

#### Inhoud

De opleiding omvat onder andere de volgende onderwerpen:

*Rekenvaardigheden zonder en met gebruik van het spreadsheetprogramma Excel*

- elementaire berekeningen
- berekeningen met betrekking tot de goederenhandel
- kostprijsberekeningen

*Grafieken met behulp van het spreadsheetprogramma Excel*

- lijndiagram
- kolommendiagram
- staafdiagram

*Statistiek*

- samenstellen en interpreteren van tabellen en grafieken
- berekenen van enkelvoudige indexcijfers met betrekking tot prijs, hoeveelheid en waarde

*Presenteren en rapporteren*

*Theorie*

- handel algemeen
- koop en verkoop
- internationale handel
- verzekering
- kredietverlening
- wetskennis

#### Examinering

Na afloop van de opleiding kunt u deelnemen aan het landelijke examen van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. BKC wordt geëxamineerd in de vorm van meerkeuzevragen. U kunt zich het gehele jaar aanmelden voor het online examen. Zie website: [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl).

Bij voldoende resultaat ontvangt u het landelijk erkende diploma BKC. Indien u in het bezit bent van het diploma BKC en BKB (Basiskennis boekhouden) kunt u het diploma Financial Assistant aanvragen.

#### Kosten

De opleidingskosten bedragen € 395,- exclusief de benodigde boeken. De kosten van het landelijk examen kunt u vinden op [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl).

#### Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 205,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

#### Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd samen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

#### Huiswerkbelasting

U moet rekenen op ongeveer zes uur per week.

