

cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:

- Communicatie
- Financiële administratie
- Management
- Secretarieel
- Talen

Financiële administratie

De opleiding Basiskennis calculatie (BKC) kiest u wanneer u werkt of gaat werken in een (financieel-), administratieve functie. De opleiding Basiskennis boekhouden (BKB) kiest u wanneer u nog weinig of geen kennis van boekhouden heeft. Behaalt u voor beide bovengenoemde opleidingen het diploma BKB en BKC, dan kunt u verder gaan met Praktijkdiploma boekhouden nieuwe stijl.

Nieuw in ons aanbod is de opleiding Medewerker personeelszaken, waarmee u het landelijk erkende diploma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens kunt behalen.



Basiskennis boekhouden

code: BKB

Voor wie is de opleiding bestemd?

U kiest voor deze opleiding, wanneer u nog geen kennis van boekhouden heeft. Het is een goede vooropleiding als u van plan bent de opleiding Praktijkdiploma boekhouden te gaan volgen.

Vooropleiding

Geen speciale vooropleiding. Wel is goede kennis van de Nederlandse taal vereist.

Duur en lestijd

De opleiding duurt 15 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les.

Inhoud

De opleiding omvat onder andere de volgende onderwerpen:

Algemeen

- inventaris en balans
- samenstellen van eenvoudige dagboeken
- journaal
- grootboek
- kolommenbalans
- decimale codering van rekeningen
- eenvoudige correctieposten

Balansposten - activa

- duurzame productiemiddelen
- voorraden, debiteuren, liquide middelen

Balansposten - passiva

- eigen vermogen
- vreemd vermogen

Resultatenrekening

- bruto winst/opbrengst diensten
- kostensoorten
- bijzondere baten en lasten

Theorie en praktijk

- computerboekhouden, waarbij gebruik wordt gemaakt van het boekhoudprogramma Accountview
- privacywetgeving
- archivering
- opbergen van documenten, fysiek en elektronisch (TAB)
- wettelijke bewaarplicht

Examinering

Na afloop van de opleiding kunt u deelnemen aan het landelijke examen van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. BKB wordt geëxamineerd in de vorm van meerkeuzevragen. U kunt zich het gehele jaar aanmelden voor dit online examen. Zie website: www.associatie.nl

Bij voldoende resultaat ontvangt u het landelijk erkende diploma BKB. Indien u in het bezit bent van het diploma BKB en BKC (Basiskennis calculatie) kunt u het diploma Financial assistant aanvragen.

Kosten

De opleidingskosten bedragen € 395,- exclusief de benodigde boeken. De kosten van het landelijk examen kunt u vinden op www.associatie.nl.

Wijze van betalen

Betaling geschiedt ineens of in twee termijnen. Indien u kiest voor betaling in twee termijnen, dan betaalt u € 205,- per termijn. U bent dus goedkoper uit, wanneer u het bedrag in één keer pinst. Het volledige bedrag of de eerste termijn dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen..

Leermiddelen

Zie boekenlijst. Deze wordt u toegestuurd tezamen met het inschrijfbewijs. De kosten zijn mede afhankelijk van de cursus of opleiding die u gaat volgen. Ons secretariaat kan u hiervan een indicatie geven. U kunt de boeken bestellen bij boekhandel Paagman in Den Haag.

Huiswerkbelasting

U moet rekenen op ongeveer zes uur per week.

