

## cursussen en opleidingen in economie

Met een opleiding in de economische sector kunt u uw persoonlijke carrièrekansen enorm vergroten. De arbeidsmarkt heeft dringend behoefte aan mensen met kennis op het gebied van financiële administratie. Ook aan mensen die ervaring hebben in administratieve ondersteuning en ICT en tevens beschikken over goede communicatieve vaardigheden.

**Meer kennis, meer kansen met één van deze cursussen en opleidingen in:**

- **Communicatie**
- **Financiële administratie**
- **Management**
- **Secretarieel**
- **Talen**

## Communicatie

In onze economie speelt communicatie steeds vaker een belangrijke rol. Mensen worden steeds meer belast. Er moet veel meer werk worden gedaan in steeds minder tijd. Tijd is schaars en effectief ermee omgaan is een must. Een goed relatiebeheer en een goed klantencontact zijn voor het bedrijfsleven en organisaties van het grootste belang, evenals een goed imago. Voor dit alles is goede communicatie onontbeerlijk. Communicatie krijgt daarom de laatste jaren steeds meer aandacht.

**Onze communicatieopleidingen trainen u op het gebied van de communicatieondersteuning.**

### Coachend leidinggeven op de werkvloer

code: CLW

#### Voor wie is deze cursus bestemd?

Deze cursus is bestemd voor diegenen die deel uitmaken van de werkvloer en tegelijk ook leiding moeten geven aan die werkvloer, zoals voorman/-vrouw, teamleider en chef. Het doel van de training is vaardigheden te verbeteren zoals communiceren en coachend begeleiden van mensen, zodat u beter kunt functioneren als leidinggevende.

#### Vooropleiding

Er is geen speciale vooropleiding gewenst. Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist.

#### Duur en lestijd

De cursus duurt in totaal 8 weken. U krijgt één keer per week 's avonds drie uur les.

#### Inhoud

In deze cursus worden o.a. de volgende onderwerpen behandeld:

##### *Gespreksvaardigheid*

- soorten gesprekken
- gesprekstechnieken
- stellen van de juiste vragen
- toepassen van de gespreksvaardigheid in de juiste situatie

##### *Werkoverleg*

- communiceren in teamverband
- presenteren en beargumenteren van een mening/ voorstel
- besluitvorming en acceptatie daarvan

##### *Coachingsvaardigheden*

- begeleiden, aansturen, ondersteunen en stimuleren van medewerkers
- geven en ontvangen van feedback

Bij iedere module speelt assertiviteit een belangrijke rol, aangezien van de medewerkers verwacht wordt dat zij in alle situaties op de wijze die in overeenstemming is met hun functie, kunnen reageren.

#### Examinering

N.v.t.

#### Kosten

De cursuskosten bedragen € 350,- inclusief syllabus.

#### Wijze van betalen

De cursuskosten dient u op de eerste lesavond per pin te voldoen.

#### Leermiddelen

N.v.t.

#### Huiswerkbelasting

U moet rekenen op ongeveer twee uur per week.

