

Bedrijfs- en particuliere opleidingen

	(INVULLEN IN BLOKLETTERS A.U.B.)
Achternaam <i>(bij gehuwde vrouwen ook de meisjesnaam)</i>	
Voornamen <i>(voluit)</i>	
Roepnaam	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Nationaliteit	
Straatnaam + nummer	
Postcode + woonplaats	
Telefoon thuis / mobiel	
Telefoon werk	
Functie	
E-mail adres	
Sofinummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats / geboorteland	
Vooropleiding / diploma's	
Handtekening cursist	

Cursus:	Betaling cursusgeld:
<input type="checkbox"/> Werkvoorbereider installatietechniek	<input type="checkbox"/> Ik betaal zelf de cursus
<input type="checkbox"/> MIT-W <input type="checkbox"/> 1-ste leer jaar TWI <input type="checkbox"/> 2-de leerjaar TWI	Datum:
<input type="checkbox"/> MIT-W <input type="checkbox"/> 1-ste leer jaar TBO <input type="checkbox"/> 2-de leerjaar TBO	Handtekening:
<input type="checkbox"/> MIT-E (cursusduur 1½ jaar)	
<input type="checkbox"/> Basis Veiligheid VCA	<input type="checkbox"/> Mijn werkgever betaalt de cursus <i>(invullen door werkgever)</i>
<input type="checkbox"/> NEN 1010 <input type="checkbox"/> NEN 1010 opfris	Bedrijfsnaam:
<input type="checkbox"/> Autogeen lassen niveau: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Contactpersoon:
<input type="checkbox"/> Booglassen mbe niveau: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	Straatnaam + nr:
<input type="checkbox"/> MIG/MAG lassen niveau: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	Pc.+ woonplaats:
<input type="checkbox"/> TIG lassen niveau: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	Datum:
<input type="checkbox"/> Basiskennis AutoCad E <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> WTB <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	Handtekening betalingsgemachtigde:
<input type="checkbox"/> Basiskennis installatietechniek (ism. KENTEQ)	
<input type="checkbox"/> Vakbekwaamheid cv-techniek (ism. KENTEQ)	
<input type="checkbox"/> Vakbekwaamheid gastechniek (ism. KENTEQ)	Inschrijfformulier retourneren aan:
<input type="checkbox"/> Vakbekwaamheid waterleidingtechniek (ism. KENTEQ)	ROC Mondriaan Techiek en ICT
<input type="checkbox"/> Technisch leidinggevende (ism. KENTEQ)	Tav. dhr. F. Herrebout
<input type="checkbox"/> Anders nl:	Tinwerf 10
	2544 ED Den Haag

Bedrijfs- en particuliere opleidingen

Cursusvoorwaarden

Inschrijfvoorwaarden voor cursussen met open inschrijving.

1. Deze Algemene voorwaarden worden gehanteerd door EBC regio Haaglanden e.o. Contractgroep B.V., gevestigd aan het Leeghwaterplein 72, 2521 DB te Den Haag, handelsregister Den Haag nummer 27136415, verder te noemen "ROC Mondriaan".

2. U kunt zich uitsluitend aanmelden voor een cursus door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Door ondertekening van dat formulier verplicht u zich tot betaling van het lesgeld. Elke aanmelding is strikt persoonlijk. Na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier stuurt ROC Mondriaan u een bewijs van inschrijving. Verdere informatie over de opleiding zoals o.a. het rooster, de boekenlijst alsmede de factuur, zullen later worden uitgereikt c.q. toegezonden.

3. Cursussen met een open inschrijving worden uitgevoerd onder voorbehoud van voldoende deelname. Bij annulering van de opleiding ontvangt u daarvan bericht. Eventueel reeds betaalde gelden worden gerestitueerd.

4. ROC Mondriaan berekent geen inschrijfgeld.

5. Het lesgeld dient binnen veertien dagen na ontvangst van onze acceptgiro te worden overgemaakt. Dit bedrag is exclusief de kosten van de leermiddelen, die door u zelf moeten worden aangeschaft (prijswijzigingen voorbehouden).

6. Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de cursus waarvoor u bent ingeschreven, dan dient u dit **schriftelijk** kenbaar te maken aan:

ROC Mondriaan
Afdeling Bedrijfs- en particuliere opleidingen
T.a.v. dhr. F. Herrebout
Tinwerf 10
2544 ED Den Haag

Dit geldt ook wanneer u de cursus tussentijds beëindigd. Als datum van annulering geldt de datum van het poststempel van de **aangetekende brief**.

- Bij annulering van een cursus tot twee maanden voor aanvang van de cursus brengen wij u €25,- administratiekosten in rekening.
- Bij annulering van een cursus tot vier weken voor aanvang van de cursus betaalt u 25 % van het lesgeld.
- Bij het beëindigen van een cursus korter dan twee weken voor aanvang van de cursus betaalt u 50% van het lesgeld.
- Bij annulering van een cursus binnen vijf dagen voor aanvang van de cursus bent u het volledige lesgeld verschuldigd.

7. Bij het voortijdig beëindigen van een cursus vindt geen restitutie van het lesgeld plaats. Indien u voortijdig de cursus moet beëindigen i.v.m. ziekte dan dient een doktersverklaring overlegd te kunnen worden. In dat geval kan ROC Mondriaan besluiten een gedeelte van het lesgeld te restitueren.

8. U bent altijd persoonlijk aansprakelijk voor de tijdige betaling van het lesgeld, waarbij de verplichting tot betaling niet afhankelijk is van het al dan niet bijwonen van de lessen.

Bij het niet tijdig of niet behoorlijk voldoen aan de betalingsverplichting kan toegang tot de cursus worden ontzegd, totdat het achterstallige cursusgeld is voldaan.

9. ROC Mondriaan behoudt zich het recht voor deze overeenkomst te beëindigen indien zich daartoe een gewichtige reden voordoet (waaronder in elk geval betalingsachterstand wordt verstaan). Genoemde zaken onder de artikelen 6 en 7 blijven onverkort gehandhaafd.

10. Op betalingen welke niet op tijd worden voldaan, bent u de wettelijke rente verschuldigd. Eventueel door ROC Mondriaan te maken incassokosten komen voor uw rekening, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke.

11. De lessen worden gegeven volgens het lesrooster dat u bij het begin van de cursus/opleiding ontvangt. ROC Mondriaan behoudt zich het recht voor het les-rooster tussentijds te wijzigen als dit door onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zou zijn. Tijdens de vakantieperiodes van het reguliere onderwijs worden in het algemeen geen lessen gegeven.

12. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige inschrijving van landelijke examens.

13. Aanwezigheid tijdens de lessen is verplicht, indien u door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunt zijn, wordt u verzocht dit vooraf te melden.

14. De door ROC Mondriaan ontwikkelde cursus-materialen en documentatie mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt voor gebruik van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ROC Mondriaan.

15. Heeft u bezwaar tegen een bedrag of dienst, welke door ROC Mondriaan is gefactureerd, dan geeft u dit binnen tien dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te kennen. Dit bezwaarschrift geeft u geen uitstel van betaling. Indien u niet binnen tien dagen bezwaar heeft gemaakt, dan zal de rekening gelden als vaststaand. ROC Mondriaan zal het gemotiveerde bezwaarschrift behandelen en indien het gegrond wordt geacht, zal zij het bestreden gedeelte van het bedrag ten aanzien van welke u in het gelijk wordt gesteld terugbetalen.

16. ROC Mondriaan beperkt alle aansprakelijkheid, onverschillig of die is ontstaan uit de overeenkomst of op enige andere grond, tot het bedrag waarvoor het is verzekerd. Door ondertekening van het inschrijfformulier geeft u te kennen voorgaande voorwaarden te accepteren.

17. Eventuele geschillen met ROC Mondriaan die niet in onderling overleg tot een voor u bevredigende oplossing kunnen worden gebracht, dient u schriftelijk en aangetekend voor te leggen aan:

ROC Mondriaan
Afdeling Bedrijfs- en particuliere opleidingen
T.a.v. de directie
Tinwerf 10
2544 ED Den Haag