



roc **MONDRIAAN**

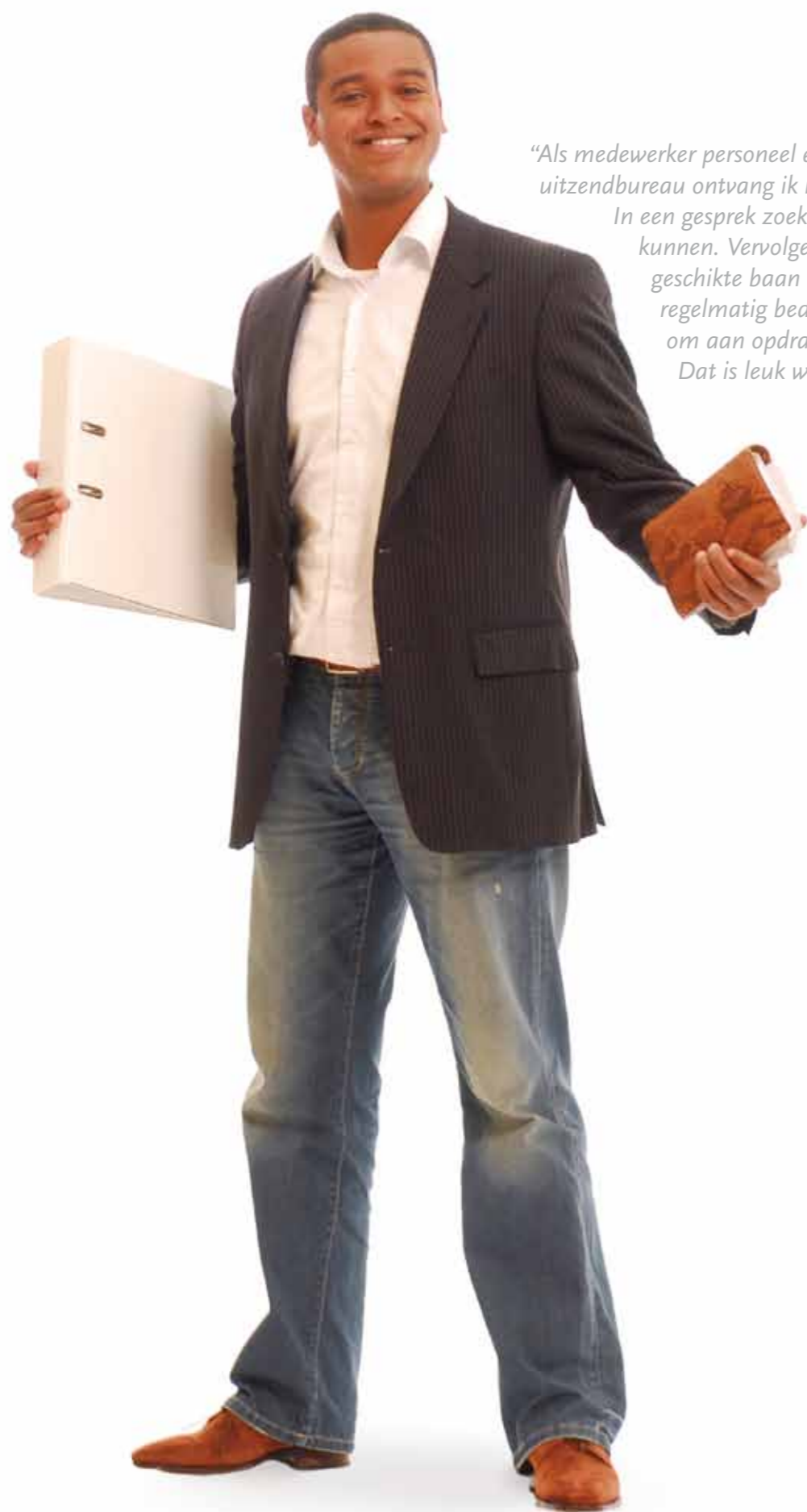
Juridisch - Personeel en  
Arbeid - Sociale Zekerheid

**mbo**

*BOL/BOL versneld 18+/BBL  
niveau 4*

Juridisch  
Personeel en Arbeid  
Sociale Zekerheid

2011  
2012



*"Als medewerker personeel en arbeid bij een uitzendbureau ontvang ik mensen die werk zoeken. In een gesprek zoek ik uit wat ze willen en kunnen. Vervolgens kijk ik of er een geschikte baan is. Ik bezoek en bel regelmatig bedrijven en organisaties om aan opdrachten te komen. Dat is leuk werk!"*

### Kies de opleiding die bij je past!

Werken voor een gemeente, ministerie, notaris of advocaat?  
Als juridisch medewerker sta je middenin de samenleving!

Opleidingen	crebonr.	leerweg	niveau	opleidingsduur	leslocatie*	blz.
<b>Juridisch</b>						
Juridisch medewerker	94890	BOL/BOL versneld 18+ /BBL	4	2-4 jaar	HFD	4
<i>Uitstroom: Juridisch medewerker openbaar bestuur</i>						
	94892					
<i>Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening</i>						
	94891					

Ben je mensgericht en is je passie anderen aan werk te helpen?  
Dan is de opleiding Medewerker personeel en arbeid een goede keuze!

<b>Personeel en Arbeid</b>						
Medewerker personeel en arbeid	94900	BOL/BOL versneld 18+ /BBL	4	2-4 jaar	HFD	6

Wil je graag mensen helpen? Leer alles over sociale rechten en plichten.

<b>Sociale Zekerheid</b>						
Medewerker sociale zekerheid	94910	BOL/BOL versneld 18+ /BBL	4	2-4 jaar	HFD	9

\*HFD = Henri Faasdreef 194, Den Haag (Leidschenveen)



# Juridisch

Als juridisch medewerker ben je tijdens frontoffice werkzaamheden bezig met informatie verstrekken en advies geven. Bij het behandelen van aanvragen controleer je gegevens, je trekt conclusies en stelt documenten op. Daarnaast houd je je bezig met het beheren van dossiers en zorg je dat de procedures en termijnen correct verlopen. Bij het verrichten van marketingactiviteiten verzamel je en verwerk je marktgegevens. Ook voer je promotieactiviteiten uit.

## Juridisch medewerker

BOL/BOL versneld 18+/BBL,

niveau 4 (2-4 jaar)

crebonummer: 94890

Binnen de opleiding besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van jouw competenties. Daarom werk je veel met opdrachten en projecten die direct aansluiten bij praktijksituaties. Je zult dus minder met 'vakken' werken. Het is ook heel belangrijk dat je de kennis die je leert, toepast in de praktijk. Je moet bijvoorbeeld bij Nederlands laten zien dat je foutloos een brief kunt opstellen, die ook voldoet aan de gevraagde stijleisen en (juridische) inhoud.

Binnen de opleiding Juridisch medewerker kennen we twee uitstroomrichtingen: Juridisch medewerker openbaar bestuur en Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening.

### Uitstroomrichtingen

#### - Juridisch medewerker openbaar bestuur

crebonummer uitstroomprofiel: 94892

Je bent werkzaam binnen de overheid (gemeente, provincie, ministerie), rechtbank en bestuurlijke organisaties, zoals de belastingdienst of onderwijsinspectie. Het draait om het toepassen van wetten en regels. Daar ben je als juridisch medewerker openbaar bestuur echt een specialist in.

Je ondersteunt bij de afhandeling van bezwaarschriften, je beoordeelt de aanvraag voor een vergunning of je bereidt een proces bij de rechter voor. Dat is belangrijk werk, omdat er voor de burger veel van afhangt.

Je moet je aan de regels houden, maar soms is het gerechtvaardigd om van de regels af te wijken. Dan moet je wel goede argumenten hebben. Dat maakt het werk niet gemakkelijk, maar wel boeiend. Je verzamelt de nodige gegevens en controleert of ze juist zijn. Je hebt daarbij vaak contact met de burger, maar ook met andere mensen die belang hebben bij de uitkomst. Ook overleg je met partijen als politie, justitie en brandweer. Daarnaast is het belangrijk dat je nauwkeurig bent en prioriteiten kunt stellen. Je beheerst het Nederlands (woord en geschrift) goed.

#### - Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening

crebonummer uitstroomprofiel: 94891

In dit beroep werk je voor zakelijke dienstverleners als advocaten, notarissen, makelaars en deurwaarders. Als juridisch medewerker zakelijke dienstverlening ben je hun rechterhand. Ook ben je de schakel tussen je baas en de cliënt. Van elke cliënt houd je het overzicht, zodat alle procedures goed verlopen. Je houdt de dossiers bij, verzorgt de correspondentie en stelt (juridische) documenten op. Als juridisch medewerker zakelijke dienstverlening werk je mee aan beslissingen die nare gevolgen kunnen hebben voor de cliënt. Dat kan wel eens moeilijk zijn. Het is belangrijk om belangstelling te hebben voor de cliënt en met hem mee te denken. Maar je mag je niet door zijn situatie laten meeslepen. Je moet volgens de regels werken. Het is belangrijk dat je nauwkeurig werkt en termijnen kunt bewaken. Een goed gevoel voor de Nederlandse taal is belangrijk.

### Toelatingsvoorwaarden

#### Voor BOL tot 18 jaar:

- vmbo-diploma theoretische, gemengde of kaderberoepsgerichte leerweg in de economische sector; indien andere sector, dan wiskunde of economie en tweede moderne vreemde taal verplicht in het pakket
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo
- een positief advies van decaan of mentor
- een intake-test en een positief intakegesprek

#### Voor BBL en BOL versneld 18+:

- je bent achttien jaar of ouder
- je hebt betaald werk voor 24 uur per week of een stageplaats van minimaal 20 uur per week
- je werk is relevant voor de gekozen uitstroomrichting van Juridisch medewerker
- je krijgt een intake-test, gevolgd door een sollicitatiegesprek met de toelatingscommissie

### Verder studeren

Je bent toelaatbaar tot (in principe) alle hbo-opleidingen. De opleidingen hbo Bestuurskunde & Overheidsmanagement en hbo Recht sluiten het beste aan bij deze opleiding. Voor de uitstroomrichting Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening zijn er ook particuliere opleidingen als Notarieel medewerker en Deurwaardersklerk.



# Personeel en Arbeid

Als medewerker personeel en arbeid houd je je bezig met werving, selectie of bemiddeling van personeel. Je stuurt bijvoorbeeld uitnodigingsbrieven voor een sollicitatiegesprek. Je verricht administratieve werkzaamheden en je informeert personeelsleden over arbeidsvoorwaarden. Je kunt werkzaam zijn bij elke organisatie met een personeelsafdeling of bij een uitzendbureau. Bij een uitzendbureau zorg je voor plaatsing van uitzendkrachten bij verschillende bedrijven. Je moet goed mondeling en schriftelijk kunnen communiceren en goed met mensen kunnen omgaan.

## Medewerker personeel en arbeid

BOL/BOL versneld 18+/BBL,  
niveau 4 (2-4 jaar)

crebonummer: 94900

Binnen de opleiding besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van jouw competenties. Daarom werk je veel met opdrachten en projecten die direct aansluiten bij praktijksituaties. Je zult dus minder met 'vakken' werken. Het is ook heel belangrijk dat je de kennis die je leert, toepast in de praktijk.

Je moet bijvoorbeeld bij Nederlands laten zien dat je foutloos een brief kunt opstellen, die ook voldoet aan de gevraagde stijleisen en (juridische) inhoud. Als medewerker personeel en arbeid kun je op een personeelsafdeling van een bedrijf of als intercedent bij een uitzendbureau of outplacementbureau gaan werken.

### Intercedent

Als intercedent (uitzendmedewerker) bemiddel je tussen mensen die uitzendwerk willen en bedrijven of organisaties die banen hebben. Daar komt veel bij kijken. Je ontvangt mensen die werk zoeken en tijdens een gesprek zoek je uit wat ze willen en kunnen. Vervolgens kijk je of er een geschikte baan is. Daarnaast bezoek en bel je regelmatig bedrijven en organisaties om aan opdrachten te komen. Je moet goed weten welke mensen nodig zijn. Pas dan kun je een goede koppeling maken. Dat is heel belangrijk. Als er klachten zijn over de uitzendkracht, dan moet je ze dus snel kunnen oplossen! Het is belangrijk dat je goed Nederlands kunt spreken en schrijven en dat je met deadlines kunt werken.



### Personeelsafdeling

Rondom personeelswerk is er veel administratie te doen. Salarissen en pensioenen, vakantiedagen, zieke medewerkers, ontslag van personeel en contracten voor nieuw personeel: dat alles en meer houd je bij als medewerker personeelswerk. Je hebt daarbij veel met regels en procedures te maken en je werkt vaak met computersystemen. Maar het gaat ook altijd om mensen.

Je helpt medewerkers als ze informatie of advies willen. Je bent als het ware de helpdesk van de organisatie. Dat is boeiend, maar kan ook moeilijk zijn. Als mensen met problemen komen, moet je ze ook goed te woord staan.

### Toelatingsvoorwaarden

#### Voor BOL tot 18 jaar:

- vmbo-diploma theoretische, gemengde of kaderberoepsgerichte leerweg in de economische sector; indien andere sector, dan wiskunde of economie en tweede moderne vreemde taal verplicht in het pakket.
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo
- een positief advies van decaan of mentor
- een intake-test en een positief intakegesprek

#### Voor BBL en BOL versneld 18+:

- je bent achttien jaar of ouder
- je hebt betaald werk voor 24 uur per week of een stageplaats van minimaal 20 uur per week
- je werk is relevant voor de opleiding Medewerker personeel en arbeid
- je krijgt een intake-test, gevolgd door een sollicitatiegesprek met de toelatingscommissie

#### Verder studeren

Je bent toelaatbaar tot (in principe) alle hbo-opleidingen. De opleiding hbo Personeel en Arbeid sluit het beste aan bij deze opleiding.



# Sociale Zekerheid

De kerntaken van een medewerker sociale zekerheid zijn de zogenaamde frontoffice en backoffice werkzaamheden.

Bij frontoffice werkzaamheden heb je direct contact met de cliënten. Je geeft vaak informatie en voorlichting aan cliënten en adviseert bij problemen van sociale aard. Daarnaast help je cliënten bij het invullen van formulieren. Ook verzamel je informatie die behoort bij regelingen of procedures.

Bij backoffice werkzaamheden beheer je dossiers en zorg je dat gegevens tijdig en volledig aanwezig zijn. Het werken aan documenten is ook een belangrijk onderdeel van je takenpakket. Je raadpleegt regelmatig wetboeken en andere bronnen.



# Medewerker sociale zekerheid

BOL/BOL versneld 18+/BBL,  
niveau 4 (2-4 jaar)

crebonummer: 94910

Binnen de opleiding besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van jouw competenties. Daarom werk je veel met opdrachten en projecten die direct aansluiten bij praktijksituaties. Je zult dus minder met 'vakken' werken. Het is ook heel belangrijk dat je de kennis die je leert, toepast in de praktijk. Je moet bijvoorbeeld bij Nederlands laten zien dat je foutloos een brief kunt opstellen, die ook voldoet aan de gevraagde stijleisen en (juridische) inhoud.

## Wat doe je?

Wie geen inkomen heeft, kan een uitkering aanvragen. Als medewerker sociale zekerheid beoordeel je of iemand daar recht op heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om een uitkering als iemand werkloos of arbeidsongeschikt is. Daarbij moet je kijken naar de wettelijke regels. Je voert gesprekken met cliënten en verzamelt bewijsstukken. Zo bouw je een dossier van cliënten op. In dit beroep kun je te maken krijgen met klanten die niet willen meewerken of die ruzie zoeken. Dan moet je daar rustig op reageren. Ook zitten klanten vaak in een vervelende positie. Ze hebben bijvoorbeeld problemen met geld of met hun gezondheid. Dan is het belangrijk dat je begrip toont en goed op hun verhaal reageert. Maar je moet wel zakelijk blijven. Verder moet je altijd bedacht zijn op bedrog. Wie geen recht heeft op een uitkering, krijgt er geen. Werk is natuurlijk altijd beter dan een uitkering. Het kan ook je taak zijn om mensen te helpen met het zoeken naar een baan.

## Toelatingsvoorwaarden

### Voor BOL tot 18 jaar:

- vmbo-diploma theoretische, gemengde of kaderberoepsgerichte leerweg in de economische sector; indien andere sector, dan wiskunde of economie en tweede moderne vreemde taal verplicht in het pakket.
- overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo
- een positief advies van decaan of mentor
- een intake-test en een positief intakegesprek

### Voor BBL en BOL versneld 18+:

- je bent achttien jaar of ouder
- je hebt betaald werk voor 24 uur per week of een stageplaats van minimaal 20 uur per week
- je werk is relevant voor de opleiding Medewerker sociale zekerheid
- je krijgt een intake-test, gevolgd door een sollicitatiegesprek met de toelatingscommissie

## Verder studeren

Je bent toelaatbaar tot (in principe) alle hbo-opleidingen. De opleidingen Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, hbo Recht en Sociaal Juridische Dienstverlening sluiten het beste aan bij deze opleiding.





## Studeren bij ROC Mondriaan

Bij ROC Mondriaan leer je een vak, zowel in theorie als in de praktijk. Vakmanschap, daar gaat het om. Iets waar je trots op kunt zijn. We bieden je op school een uitdagende leeromgeving, waar we toekomstige werkplekken professioneel nabootsen. Je leert zelfstandig werken onder een goede begeleiding. Ook leer je hoe belangrijk samenwerken is en hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo ontdek je wat teamgeest inhoudt. Al deze zaken zijn belangrijk voor je persoonlijke ontwikkeling en je carrière.

Omdat wij goede contacten hebben met het bedrijfsleven en de overheid, kun je meewerken aan echte bedrijfsopdrachten. Maar dat is niet alles. Er zijn ook excursies naar bedrijven. We doen vaak mee aan internationale beroepenwedstrijden. Daar winnen we ook regelmatig prijzen mee.

### Wat kan ik later met mijn opleiding?

Kan ik verder studeren? Vind ik met die opleiding een baan? Stel die vragen aan je decaan, je mentor, je ouder(s) of je verzorger(s). Stel deze vragen zeker als je je bij ons aanmeldt voor een opleiding. Het gaat immers om jouw toekomst!

### Jouw leerweg: BOL of BBL

Kies je voor een BOL-opleiding, dan ga je vijf dagen per week naar school voor je theorie en je praktijk. Je beroepspraktijkvorming doe je in de vorm van een stage bij een bedrijf.

Kies je voor een BBL-opleiding, dan werk je bij een erkend leerbedrijf en ga je één dag of twee dagdelen per week naar school. Je leert dus in de praktijk. De theorie krijg je op school en die staat heel dicht tegen de praktijk aan.

### Kan ik vrijstelling krijgen?

Soms is het mogelijk vrijstelling te krijgen voor één of meer onderdelen. Dat hangt af van je werkervaring, diploma's of eerder gevolgde opleidingen en cursussen. Je kunt bij ons ook verkorte opleidingen volgen.

### Algemene toelatingsvoorwaarden

Nadat je je hebt aangemeld, krijg je een intakegesprek. Tijdens dit gesprek krijg je informatie over de opleiding die je hebt gekozen. Verder vragen we naar je achtergrond en ervaringen. Welke vooropleiding en eigenschappen je precies nodig hebt, verschilt per opleiding. Soms moet je ook een toets maken. Voor BOL-opleidingen op niveau 2, 3 of 4 moet je in ieder geval een geschikt vmbo-diploma hebben. Voor een BBL-opleiding kun je je inschrijven als je werkzaam bent bij een erkend leerbedrijf en voldoet aan de vereiste toelatingsvoorwaarden.

### Opleidingskosten

Vanaf je achttiende jaar ben je verplicht lesgeld (voor een BOL-opleiding) of cursusgeld (voor een BBL-opleiding) te betalen. Voor een BOL-opleiding bedroeg in het schooljaar 2010-2011 het lesgeld €1.031,00. Dit bedrag wordt in rekening gebracht door DUO (voorheen IB-groep). Het cursusgeld voor een BBL-opleiding niveau 3 of 4 bedroeg €517,00.

#### Let op:

in 2011-2012 kunnen de opleidingskosten hoger uitvallen.

Reiskosten, ook in verband met je stage- of leerbedrijf, zijn voor eigen rekening. Verder zijn er nog kosten voor boeken, gereedschappen, werkkleding, excursies en andere activiteiten. Deze bedragen verschillen per opleiding. Hierover hoor je meer aan het begin van je opleiding.

### Studiefinanciering voor BOL-studenten

Ben je achttien of ouder? Dan geldt de Wet op de Studiefinanciering. Meer informatie hierover kun je krijgen bij de DUO informatielijn, telefoon 050 – 599 77 55 of [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).

### Prestatiebeurs

De prestatiebeurs geldt voor studenten die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen. De prestatiebeurs wordt omgezet in een gift, wanneer je binnen tien jaar een diploma op niveau 3 of 4 behaalt. Je hebt namelijk maximaal vier jaar recht op studiefinanciering. Als je dus een paar keer van opleiding verandert, kan dat financiële problemen geven. Kijk daarom altijd hoeveel studiejaren je nog over hebt als je aan een nieuwe opleiding begint. Meer informatie hierover kun je krijgen bij de DUO informatielijn, telefoon 050 – 599 77 55 of [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).

### Meer weten?

Heb je een keuze gemaakt of wil je meer weten? Kijk dan op: [www.rocmondriaan.nl](http://www.rocmondriaan.nl) of bel 088 – 666 30 00. Kom ook eens kijken bij ons op school tijdens onze Open Dagen, Info-avonden of Mondriaanmarkten. Natuurlijk zijn je ouders, broers en/of zussen ook welkom.

### Ontdek je toekomst bij Mondriaan. Voor ons staat voorop dat jij later een goede baan krijgt.

ROC Mondriaan biedt ook cursussen, trainingen en workshops voor volwassenen aan, zowel voor bedrijven als voor particulieren. Vraag naar de brochure Bedrijfs- en Particuliere opleidingen.

## Brochures 2011 - 2012

### Mondriaan Juridisch, Personeel en Arbeid, Sociale Zekerheid

Henri Faasdreef 194  
2492 JP Den Haag  
t 088 - 666 35 60  
juridisch@rocmondriaan.nl

Kijk voor actuele informatie en exacte  
locaties op [www.rocmondriaan.nl](http://www.rocmondriaan.nl)

### *Vakkundig kiezen!*

Open Dag (alle locaties)  
dinsdag 1 februari 2011: 14.00 - 21.00 uur

Mondriaan-Markten  
op het Leegwaterplein 72, Den Haag  
dinsdag 15 maart 2011: 16.00 - 20.00 uur  
dinsdag 24 mei 2011: 16.00 - 20.00 uur  
dinsdag 21 juni 2011: 16.00 - 20.00 uur

Info-avond (alle locaties)  
dinsdag 19 april 2011: 16.00 - 20.00 uur

Algemene informatie  
Mondriaan Loopbaancentrum  
088 - 666 30 00

Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent  
Commerciële Economie  
Financieel Administratief  
Handel en Commerce  
Horeca - Facilitaire Dienstverlening  
International Stream

### Juridisch - Personeel en Arbeid - Sociale Zekerheid

Mode  
Secretarieel  
Sport en Bewegen  
Techniek en ICT, BBL  
Techniek en ICT, TL-KBL  
Toerisme en Recreatie  
Uiterlijke Verzorging  
Veiligheid  
Welzijn  
Zorg

