

Open Dag
dinsdag
31
januari '12
14.00 - 21.00

Kom langs!

Mondriaan-
Markten*
di 4 oktober '11
di 15 november '11
di 20 maart '12
di 22 mei '12
di 19 juni '12
16.00 - 20.00

*Alleen op het
Leegwaterplein 72,
Den Haag

Alle locaties!

Info Avond
dinsdag
17
april '12
16.00 - 20.00

Check de QR!


Scan de QR-code en krijg
meer handige info over:
Economie-
Financieel administratief

Kijk voor actuele informatie en exacte locaties op:
www.rocmondriaan.nl

Je (financiële) zaken nauwkeurig op een rijtje!

Een opleiding binnen de sector economie leidt je op in een zeer dynamische branche. Je kunt werkzaam zijn bij een kleine organisatie of een multinational, bij de overheid of een commercieel bureau. Er zijn banen in de administratie, in de juridische en secretariële ondersteuning, in de commerciële

dienstverlening, marketing en communicatie. Je hebt veel keuzemogelijkheden om carrière te maken! In een financieel administratief beroep ben je verantwoordelijk voor de cijfermatige werkzaamheden. Je ziet de werkelijkheid achter al die getallen!



"Een bewuste keuze."

"Ik heb bewust gekozen voor een economische opleiding, zodat ik later bij veel verschillende bedrijven terecht kan!"

"Als medewerker op de administratie help ik mee bij het voorbereiden van de jaarafsluiting. Tegelijkertijd ben ik ook verantwoordelijk voor het bewaken van de betalingstermijnen van de klanten. Ik heb inzicht in de belangrijke cijfers van het bedrijf. Goed communiceren met collega's en klanten is heel belangrijk binnen mijn werk. Het is een uitdaging om ervoor te zorgen dat de klanten op tijd betalen!"

VEELGESTELDE VRAGEN

Wat is het verschil tussen bol en bbl?
Kies je voor een **bol-opleiding**, dan ga je vijf dagen per week naar school voor je theorie en je praktijk. In een **bbl-opleiding** ga je één dag of twee dagdelen per week naar school en werk je bij een erkend leerbedrijf. Je hebt dus een echte baan, waarvoor je betaald krijgt. Het is de bedoeling dat je deze baan zelf regelt.

Welk diploma heb ik nodig?
Mbo niveau 2 - vmbo-diploma bb of
- diploma mbo-niveau 1
Mbo niveau 3 - vmbo-diploma tl, gl of kb*,
- overgangsbewijs van havo/vwo-3 naar havo/vwo-4 of
- diploma mbo-niveau 2
Mbo niveau 4 - vmbo-diploma tl, gl of kb*,
- overgangsbewijs van havo/vwo-3 naar havo/vwo-4 of
- diploma mbo-niveau 3

* Bij sommige opleidingen zijn bepaalde vakken verplicht. Kijk voor meer informatie op www.rocmondriaan.nl.

Hoe meld ik me aan?
Ga naar www.rocmondriaan.nl/aanmelden. Na je aanmelding krijg je bericht over de **intakeprocedure**.

Waar krijg ik les?
Op de website www.rocmondriaan.nl zie je bij de opleiding van je keuze waar deze aangeboden wordt.

Kan ik school combineren met een bijbaan?
Heel veel studenten hebben een **bijbaan**. Maar school gaat voor. Let dus goed op je rooster, voordat je afspraken maakt met je werkgever.

Moet ik mijn stage zelf regelen?
In principe regel je je stage zelf. De school kan je hierbij ondersteunen. Het is belangrijk dat de **stageplek** is goedgekeurd door het landelijk erkenningsorgaan Escabo.

Wat kost een mbo-opleiding?
Vanaf je achttiende jaar betaal je voor je opleiding. Voor een **bol-opleiding** was dat in het schooljaar 2011-2012 **€ 1.043,-**. Het cursusgeld voor een **bbl-opleiding** niveau 1 of 2 bedroeg **€ 216,-**, en voor een **bbl-opleiding** niveau 3 of 4 was dat **€ 524,-**. Let op: in 2012-2013 kunnen de opleidingskosten hoger uitvallen.

Zijn er extra kosten?
Reiskosten, ook in verband met je stage- of leerbedrijf, moet je zelf betalen. Ook zijn er nog **kosten** voor boeken, readers en overig lesmateriaal, excursies en andere activiteiten. Hierover krijg je meer informatie aan het begin van je opleiding.

Heb ik recht op studiefinanciering?
Ben je achttien of ouder? Dan geldt **de Wet op de Studiefinanciering**. Let op: ben je jonger dan achttien en volg je een bol-opleiding? Dan kunnen je ouders mogelijk in aanmerking komen voor de **tegemoetkoming ouders** voor schoolkosten.

Wat is een prestatiebeurs?
De prestatiebeurs geldt voor studenten die een bol-opleiding op niveau 3 of 4 volgen. De prestatiebeurs wordt omgezet in een gift, wanneer je binnen tien jaar een diploma op niveau 3 of 4 behaalt. Je hebt namelijk maximaal vier jaar recht op studiefinanciering. Als je dus een paar keer van opleiding verandert, kan dat financiële problemen geven. Kijk daarom altijd hoeveel studiejaren je nog over hebt als je aan een nieuwe opleiding begint.

Meer informatie over de studiefinanciering, de tegemoetkoming ouders en de prestatiebeurs kun je krijgen bij de **DUO informatielijn**, telefoon 050 - 599 77 55 of www.ocwduo.nl. Over de studenten OV-chipkaart kun je meer informatie vinden op www.studentenov-chipkaart.nl.

Opleidingen

	crebonr.	leerweg	niveau	opleidingsduur	leslocatie
Financieel administratief Bedrijfsadministratief medewerker	90471	bol	2	1-2 jaar	BRA/WDS
Financieel administratief medewerker	93200	bol/avond*	3	2 jaar	ASP
		bol/bbl	3	2 jaar	BRA
Bedrijfsadministrateur **	93212	bol	4	1 jaar	ASP/BRA

 Draai dit blad om voor uitgebreide informatie over de opleidingen!

**** WIST JE DAT ...**
...de niveau 4 opleidingen 'gestapeld' zijn?
Na 3 jaar ontvang je je niveau 4 diploma, na 2 jaar behaal je al je niveau 3 diploma.
DAT IS SNEL!

*** De avondopleidingen gaan alleen van start bij voldoende aanmeldingen. Kijk op de website voor meer informatie.**



TIP:
een uitgebreide plattegrond en routebeschrijving vind je op onze website!

ASP = Aspasialaan 19
2493 WN Den Haag
t 088 - 666 35 80
economie.asp@rocmondriaan.nl

BRA = Brasserskade 1
2612 CA Delft
t 088 - 666 36 35
economie.bras@rocmondriaan.nl

WDS = Waldorpstraat 41
2521 CA Den Haag
t 088 - 666 35 40
economie.wds@rocmondriaan.nl



"De samenleving draait om economie en ik zit er middenin!"

Financieel administratief medewerker

bol/bbl/avond, niveau 3 (2 jaar)
Als financieel administratief medewerker houd je de dagboeken en kwantiteitenregistraties bij. Je verricht activiteiten voor het debiteuren- en crediteurenbeheer. Je zorgt voor het bijwerken van het inkoopboek, het verkoopboek, de bankboeken en het kasboek. Ook voer je stamgegevens in en wijzig je deze. Je stelt facturen op en je bewaakt betalingstermijnen. Je verricht activiteiten voor de invordering. Tevens controleer je inkoopfacturen en je verricht werkzaamheden voor de flattering van inkoopfacturen. Je houdt een urenadministratie en administraties van kwantitatieve gegevens bij. Tijdens deze opleiding leer je je taken zelfstandig uit te voeren. Je leert gebruik te maken van moderne administratieve hulpmiddelen en programma's. Je leert ten slotte ook anderen te begeleiden en te controleren.

Verder studeren

→ Bedrijfsadministrateur, bol, niveau 4 (1 jaar)

Bedrijfsadministrateur

bol, niveau 4 (1 jaar)
Werk je graag met de computer en kun je goed overweg met verschillende softwareprogramma's, zoals Excel en Word? Houd je van afwisselend werk, wil je graag op een prettige manier communiceren met collega's en klanten, en werk je graag met cijfers? Ben je nauwkeurig en kun je lang geconcentreerd werken? Dan past deze opleiding goed bij jou! Je krijgt te maken met budgettering, budgetbewaking, relatiebeheer, salarisadministratie en het verzorgen van fiscale aangiften. Een dynamisch beroep!

Verder studeren

→ hbo, bijvoorbeeld de opleidingen Accountancy, Bedrijfseconomie, Financial Services Management, Commerciële Economie of Management, Economie en Recht.



"Ik kan er over meepraten!"

"Door de excursies en gastlessen in de opleiding ontwikkel ik mijn algemene kennis, zodat ik later op kantoor met mijn collega's goed mee kan praten."



NAAR HET HBO!

Wist je dat, wanneer je in bezit bent van een niveau 4 diploma, je terecht kunt bij diverse hbo-opleidingen?

Er is sprake van een goede samenwerking met hbo-instellingen in de regio!

Financieel administratief

Een organisatie wil op elk willekeurig moment weten hoe ze er financieel voorstaat. Is er nog geld in kas, betalen de klanten wel op tijd, wordt er winst gemaakt? Een up-to-date administratie maakt het verschil tussen het voortbestaan of faillissement van een bedrijf of instelling. Daarom moet er een goede administratie zijn. Het gaat om het verzamelen, ordenen en verwerken van gegevens voor allerlei doeleinden.



Bedrijfsadministratief medewerker

bol, niveau 2 (1-2 jaar)
Als bedrijfsadministratief medewerker verricht je ondersteunende administratieve werkzaamheden. Je verzorgt ingaande en uitgaande post en neemt goederen in ontvangst. Daarnaast ontvang je bezoekers. Je ordent en controleert boekingsstukken, voert administratieve gegevens in een geautomatiseerd systeem in en vult eenvoudige formulieren in. Je kunt deze opleiding onder bepaalde voorwaarden ook in één jaar doen.

Verder studeren

→ Financieel administratief medewerker, bol/bbl/avond, niveau 3 (2 jaar)

WIST JE DAT...

...er voor studenten die kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet goed beheersen een **GIT-traject** bestaat? Tijdens dit traject volg je een mbo-programma, maar krijg je ook extra Nederlands! Het GIT-traject kun je volgen bij de opleiding Bedrijfsadministratief medewerker, niveau 2.

Instaptoets

Mocht je niet over het juiste diploma beschikken, dan wordt naar aanleiding van onder andere de resultaten van de instaptoets bekeken of je toelaatbaar bent voor de opleiding Bedrijfsadministratief medewerker, niveau 2.

Bij de instaptoets komen de volgende onderdelen aan bod:

- Nederlands
- rekenvaardigheden
- studievoordigheden
- eventueel Engels

In alle gevallen vragen we advies aan je decaan.



VOOR MEER INFO, CHECK: WWW.ROCMONDRIAAN.NL